



**COMUNE DI TORTORETO**

*Provincia di Teramo*

***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE***

***ANNO 2022***

## INDICE

### PARTE I – OBIETTIVI

Settore n. 1 –	AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT - SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI.....	Pag. 5
Settore n. 2 –	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE.....	Pag. 16
Settore n. 3 –	POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE.....	Pag. 27
Settore n. 4 –	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA AGRICOLTURA - CONTENZIOSO.....	Pag. 42
Settore n. 5 –	URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. ....	Pag. 58
Settore n. 6 –	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE.....	Pag. 69
Settore n. 7 –	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI .....	Pag. 92
Settore n. 8 –	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI ...	Pag. 106
	<b>P.O.L.A. - PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE 2022 .....</b>	<b>Pag.116</b>

## ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 27/12/2021 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente:

SETTORE N. 1	SETTORE N. 2	SETTORE N. 3	SETTORE N. 4	SETTORE N. 5	SETTORE N. 6	SETTORE N. 7	SETTORE N. 8
Affari Generali - Segreteria - Notifiche - Sport - Sociale - Materno Infantile - Pari opportunità - Politiche giovanili	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica - Protocollo - U.R.P. - Polizia Mortuaria e Lampade Votive	Polizia Locale Gestione Mercato Settimanale	Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico - Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso	Urbanistica - Patrimonio - S.U.E.	Ambiente - Protezione Civile - Manutenzione di tutto il Patrimonio Comunale - Autoparco - Magazzino Unico - Demanio - Commercio - S.U.A.P. - Gestione della Discarica	Lavori Pubblici - Espropri - Appalti	Lavori di straordinaria manutenzione strade ed edifici comunali
<b>Posizione Organizzativa</b>							
<b>D3 - Funzionario Amministrativo</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>D - Ispettore di P.L.</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Contabile Economico</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D3 - Funzionario Tecnico</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Tecnico</b>
D - Istruttore Direttivo Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo	D - Ispettore di P.L.	D - Istruttore Direttivo Contabile Economico	D - Istruttore Direttivo Tecnico	C - Istruttore Tecnico	D - Istruttore Direttivo Amministrativo	C - Istruttore Tecnico
C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Tecnico	D - Istruttore Direttivo Tecnico	C - Istruttore Amministrativo
C(P.T.) - Istruttore Amm.vo Staff (Art. 90 D.lgs. 267/2000)	B3 - Collaboratore Amministrativo	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Tecnico	
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	B - Esecutore Amministrativo L.68/99	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		C - Istruttore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		B3 - Collaboratore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico		B3 - Collaboratore Tecnico		

C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	B - Esecutore Operativo Specializzato
B3 - Esecutore operativo specializzato		C - Agente di P.L. (P.T. 50%)	B - Esecutore Operativo Specializzato
A - Operatore Inserviente		C - Agente di P.L. (P.T. 50%)	B - Esecutore Amministrativo L.68/99
		C - Agente di P.L. (P.T. 50%)	A - Operatore Tecnico Generico
		C - Agente di P.L. (P.T. 50%)	
		C - Agente di P.L.	
	programma assunzioni 2022		

B3 - Collaboratore Tecnico
B3 - Collaboratore Tecnico
B - Esecutore Tecnico Specializzato
B - Esecutore operativo Specializzato
B - Esecutore Tecnico Specializzato (P.T. 50%)

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT -  
SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI**

***RESPONSABILE: DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>
<b>2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;</li> <li>• attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori e rimborso di oneri economici ad Enti e/o Aziende per assenze di assessori;</li> <li>• pagamento canoni locazione immobili adibiti a Centro per l'Impiego di Giulianova;</li> <li>• attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari;</li> <li>• rapporti con altri Enti ed Istituzioni;</li> <li>• liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;</li> <li>• predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;</li> <li>• predisposizione delibere del Settore;</li> <li>• pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e determine del settore;</li> <li>• raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta, del Consiglio e tenuta registro generale delle determine dei vari settori;</li> <li>• predisposizione delle determine del Settore ;</li> <li>• tenuta registro degli abusi edilizi;</li> <li>• ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;</li> <li>• servizio notificazioni, pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio del Comune;</li> <li>• collaborazione con l'addetto stampa comunale.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Descrizione attività	<p>Gestione politica dello sport e degli spazi da destinare alla pratica sportiva.  Tale politica si basa sulla convinzione che lo sport, lungi dall'essere un mero intrattenimento, concorra allo sviluppo non solo motorio ma anche affettivo e sociale dell'individuo.  Consulta giovanile  Qualsiasi società, per rinnovarsi e crescere, deve contenere nel proprio seno il germe del rinnovamento. Occorre dunque coltivare al meglio le nuove generazioni affinché siano sempre più culturalmente preparate, motivate all'impegno civile e propositive nel mettere la propria creatività e la propria immaginazione al servizio della comunità. Ogni politica giovanile deve prevedere per i giovani un ruolo attivo, perché solo attraverso l'esercizio della responsabilità individuale e collettiva è possibile maturare quella indipendenza di giudizio e quella consapevolezza dei propri diritti e dei propri doveri che fanno di ogni individuo un cittadino.</p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO</b>
<b>2</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</b>
<b>3</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>
<b>4</b>	<b>INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>
<b>5</b>	<b>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>
<b>6</b>	<b>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>

Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• convenzione con CAF territoriali per compilazione ed accettazione domande per la concessione del bonus energia elettrica con conseguente trasmissione al sistema SGATE;</li> <li>• statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;</li> <li>• rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Provincia - Regione e Unione di Comuni;</li> <li>• istruttoria e definizione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;</li> <li>• convezione con CAF territoriali per compilazione ed accettazione domande concessione assegni MAT E ANF;</li> <li>• Piano di Zona - Unione di Comuni Val Vibrata: assistenza domiciliare anziani e disabili - servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica - centro diurno - servizio sociale professionale e affidamento familiare- servizio di telesoccorso;</li> <li>• Piano Locale Non Autosufficienza – Unione di Comuni Val Vibrata: centri diurni e centri semiresidenziali;</li> <li>• Iniziative varie di carattere sociale;</li> <li>• servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia;</li> <li>• servizio trasporto sociale;</li> <li>• soggiorno termale anziani;</li> <li>• contributi per colonia estiva marina e colonia montana;</li> <li>• contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido- integrazione pagamento rette presso case di riposo);</li> <li>• rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali;</li> <li>• attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti;</li> <li>• Contributi per gli affitti L. 431/98</li> <li>• Case sfrattati - Case ATER.</li> <li>• Asilo Nido Comunale.</li> </ul>
----------------------	---

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
1	REVISIONE D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
2	REALIZZAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ELETTRONICO
3	ATTUAZIONE MISURE DI SOSTEGNO FAMIGLIE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE –  
MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA' – POLITICHE GIOVANILI  
RESPONSABILE DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>6</b>	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	SPORT E TEMPO LIBERO

**OBIETTIVO: REVISIONE D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

### Descrizione Obiettivo

L'Amministrazione Comunale si occupa della gestione degli impianti sportivi ed in orario extrascolastico delle palestre concedendole in uso alle Società Sportive locali, con l'obiettivo di conseguire una maggiore diffusione della pratica sportiva per tutti i cittadini e a tutti i livelli. Si rende necessario procedere alla revisione del regolamento attuale aggiornando i principi, le modalità e le procedure per la gestione degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche. Il mantenimento e miglioramento dello stato di salute, la necessità di distrazione dalla vita frenetica quotidiana, la volontà

di mantenersi in linea, lo spirito di competizione, la voglia di svago, la passione il divertimento sono solo alcune delle motivazioni che spingono l'uomo verso lo sport.

**Impatto / Outcome**

- Aumentare la pratica sportiva nei giovani e nella cittadinanza in generale al fine di ampliare le varie attività sportive anche da punto di vista agonistico;
- Un'estensione dello sport interpreta una necessità avvertita dalla cittadinanza ed anche dal mercato turistico al fine di sviluppare prodotti e servizi complementari, in modo da offrire una valida alternativa alla tradizionale vacanza "spiaggia, sole, mare".

**Stakeholder**

- Ragazzi e Giovani;
- Cittadini;

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2022**

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Ricognizione del mondo sportivo del territorio e analisi dei bisogni per individuare le le criticità e avviare un percorso di proposte sul nuovo regolamento d'uso degli impianti sportivi

<b>Scadenza:</b>	30.04.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

2. Raccolta dati ed elaborazione del regolamento e successiva condivisione

<b>Scadenza:</b>	30.06.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

3. Stesura regolamento da approvare alla Giunta per l'avvio dell'iter di approvazione

<b>Scadenza:</b>	30.09.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

4. Presentazione regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Numero di riunioni del gruppo di lavoro
- 2) Rispetto dei tempi

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

### ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	SEGRETERIA GENERALE

**OBIETTIVO: REALIZZAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ELETTRONICO**

**Descrizione Obiettivo**

Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della de materializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma. La predisposizione del "Regolamento comunale per la gestione dell'Albo Pretorio elettronico" è necessario a seguito della entrata in vigore delle Linee Guida della Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici sia per quanto concerne l'analisi delle tipologie documentarie soggette a pubblicazione obbligatoria.

**Impatto / Outcome**

Tale nuovo obiettivo garantisce una maggiore efficienza del servizio affermando rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione. Inoltre esso rientra pienamente nell'obiettivo strategico contemplato nelle linee programmatiche dell'Amministrazione rispetto alla digitalizzazione ed innovazione dei servizi ai cittadini.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- utenti vari
- cittadini

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****31.12.2022****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Studio e analisi di un Regolamento in rapporto alla gestione documentale attuata dall'Ente e alle Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

<b>Scadenza:</b>	30.06.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

2. Analisi delle tipologie documentarie formate dall'Ente e soggette ad obbligo di pubblicazione. Predisposizione relativo allegato ed invio dello stesso ai Responsabili dei Servizi per la verifica delle tipologie ed eventuale aggiunta nuove tipologie. Raccolta dei dati ricevuti dai Responsabili dei Servizi e redazione dell'Allegato "Documenti soggetti a pubblicazione"

<b>Scadenza:</b>	30.09.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

3. Redazione della proposta di Regolamento e suo Allegato "Documenti soggetti a pubblicazione". Presentazione proposta alla Giunta

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) n. di riunioni del gruppo di lavoro
- 2) n. di modelli predisposti

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI
	<b>2</b>	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
	<b>3</b>	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	<b>4</b>	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	<b>5</b>	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
	<b>6</b>	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

## **OBIETTIVO: ATTUAZIONE MISURE DI SOSTEGNO FAMIGLIE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19**

### **Descrizione Obiettivo**

Erogazione buoni spesa, gestione della morosità incolpevole degli inquilini, gestione delle maggiori entrate legate ad attuazione attività di sostegno ai servizi educativi e ricreativi. L'emergenza pandemica ha reso ancor più critiche le tendenze verso la marginalizzazione per fasce sempre più ampie di popolazione. I problemi sociali non sono relegabili ai soli servizi comunali ma vanno affrontati facendo leva sulle energie e l'impegno di tutti. Affrontiamo sì le emergenze ma al tempo stesso agiamo sulla prevenzione con la capacità di stare dentro il territorio lavorando fianco a fianco con gli altri attori informali della comunità. Gli obiettivi riguardano l'equità di accesso ai servizi e di contribuzione. Tale obiettivo coinvolge più ambiti d'intervento e strategico in quanto i progetti saranno strutturati in coerenza con le necessità dei beneficiari.

### **Impatto / Outcome**

Distribuzione delle risorse affidate ed attuazione iniziative indicate dall'Amministrazione. Continuare a dialogare e coinvolgere gruppi di volontariato e cittadinanza attiva: un modo di rafforzare lo spirito di appartenenza e di responsabilità, favorendo al tempo stesso pratiche di restituzione civica nelle persone che, in condizioni di temporanea difficoltà, beneficiano di sostegno pubblico.

### **Stakeholder (portatori di interessi)**

- utenti dei servizi sociali

- operatori del terzo settore
- cittadini

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2022**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Predisposizione del bando, individuazione degli aiuti da erogare alla luce degli aventi diritto previsto dal Decreto Ristori

<b>Scadenza:</b>	30.04.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

2. Distribuzioni di contribuzioni quali buoni alimentari o aiuti al pagamento di bollette energetiche, gas ed acqua

3. Organizzazione iniziative estive in favore di bambini e adolescenti a sostegno delle famiglie

<b>Scadenza:</b>	30.09.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

4. Definizione modalità operative, individuazione partner e sperimentazione di Progetti di Utilità Collettiva (PUC)

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Numero di pratiche evase

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**SETTORE N. 2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA -  
 PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE**

**RESPONSABILE: SIG.RA GIOVANNA PICCIONI**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio protocollo generale, servizio spedizione posta</li> </ul> <p><b>Protocollo</b>                      Uno dei principali strumenti per la <b>trasparente e corretta gestione documentale</b> è sicuramente il protocollo informatico. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.                      Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la <b>conservazione a norma di legge</b>.</p> <p><b>Posta e spedizione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea; perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici, distinte finali di versamento a italiane; ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto estemporaneo in favore degli altri uffici.</li> </ul> <p><b>Deposito atti presso la casa comunale</b></p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

PROGRAMMA	Descrizione
7	<b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>
Descrizione attività	<p><b>Servizi demografici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione ) e dell'A.I.R.E. ( anagrafe degli italiani residenti all'estero) e relativi adempimenti;</li> <li>-certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;</li> <li>-alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell'ufficio;</li> <li>-controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;</li> <li>-autentica di firme;</li> <li>-rilascio carte di identità per i residenti e non;</li> <li>-passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);</li> <li>-Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;</li> <li>-Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;</li> <li>-Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;</li> <li>-Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;</li> <li>-Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;</li> <li>-Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc. con conseguente <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazioni su strade per assegnazione numeri civici ed apposizione di numeri plastificati;</li> </ul> </li> <li>-Certificazioni anagrafiche;</li> <li>-Comunicazioni motorizzazione variazioni domicilio ed iscrizioni anagrafiche;</li> <li>- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;</li> </ul> <p><b>ISTAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indagine su famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita;</li> <li>- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;</li> <li>- Trasmissione mensile dei modelli statistici;</li> <li>- Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche.</li> </ul>

### **Servizi di stato civile**

- Iscrizioni e trascrizioni atti ( nascita,morte,cittadinanza,matrimoni, unioni civili, divorzi)
- Pratiche di jure sanguinis;
- Aggiornamento delle annotazioni relative agli atti redatti dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune;
- Custodia e conservazione dei registri;
- Formazione fascicolo per ogni singolo atto redatto;
- Comunicazioni alla Procura della Repubblica e alla Prefettura delle annotazioni registrate;
- Chiusura registri annuale e consegna del secondo originale alla Prefettura competente;
- Rilascio certificazione.
- Ricevimento DAT e invio al Ministero della salute;
- tenuta registro affidamento ceneri e registro testamento per cremazione;
- Statistiche mensili;

### **Servizio leva**

Anche per quanto riguarda l'attività dei **servizi leva** nel 2020 saranno assicurati tutti gli adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune ed invio al Centro Documentale di Chieti;
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

### **Servizio elettorale**

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Fascicoli elettronici di tutti gli elettori;
- Revisioni semestrali ( n.2 l'anno);
- Redazione ed aggiornamento Albo Scrutatori;
- Aggiornamento Albo Presidenti;
- Aggiornamento Albo Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello;
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);
- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Statistiche della popolazione elettorale in collegamento con il DAIT;
- Elezioni amministrative, politiche, europee e referendum;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali.

	<p><b>Polizia Mortuaria:</b></p> <p>L'Ufficio Cimiteriale ha erogato i seguenti servizi: informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi per operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.</li> <li>• Assegnazione, vendita e recupero loculi;</li> <li>• autorizzazione al trasporto funebre;</li> <li>• cremazioni, affidamento e dispersione ceneri.</li> <li>• Ruolo lampade votive annuali</li> </ul>
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>9</b>	<b>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>
Descrizione attività	<p><b>GESTIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento programma informatico della gestione delle sepolture, movimentazioni salme e lampade votive;</li> <li>• informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;</li> <li>• illuminazione votiva: gestione di circa n. 1.700 utenti;</li> <li>• concessioni cimiteriali, rinegoziazione e riacquisizione loculi;</li> <li>• interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;</li> <li>• operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.;</li> <li>• Istituzione e rinnovo tariffe servizi cimiteriali.</li> <li>• Prevendita nuovi loculi cimiteriali</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
4	PREPARAZIONE REVISIONE GENERALE TOPONOMASTICA DEL TERRITORIO
5	ELEZIONI AMMINISTRATIVE GIUGNO 2022
6	REFERENDUM ( GIUSTIZIA-EUTANASIA-CANNABIS)

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO – STATISTICA  
U.R.P.- POLIZIA MORTUARIA- LAMPADE VOTIVE  
RESPONSABILE GIOVANNA PICCIONI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>7</b>	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO: PREPARAZIONE REVISIONE GENERALE TOPONOMASTICA DEL TERRITORIO**

### Descrizione Obiettivo

Adempimenti prodromici per effettuare la revisione generale della toponomastica

E' di fondamentale importanza riuscire a collocare con precisione il cittadino all'interno del territorio perché, solo attraverso una corretta gestione del flusso di informazioni all'interno dell'Ente, è possibile programmare e gestire servizi in modo efficace ed efficiente così da rispondere in modo adeguato ai bisogni ed alle reali esigenze dell'utenza.

**Impatto / Outcome**

Il servizio di rifacimento/riordino/integrazione della toponomastica che precede quella la numerazione civica risulta indispensabile per una corretta gestione del territorio e di tutti i servizi ad esso collegati, a vantaggio di numerosi settori dell'Ente: ufficio tributi, ufficio anagrafe, ufficio acquedotto, ecc.. Esso consente, inoltre, agli Amministratori di effettuare un prezioso intervento di arredo urbano, solitamente accolto con favore dai cittadini.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini, utenti.

***Progetto intersettoriale:***

SI	X		
----	---	--	--

***Settori interessati:***

2	3	5									
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2022**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Acquisizione documentazione presso l'Ente

<b>Scadenza:</b>	30.08.2022	<b>Responsabile:</b>	Di Gaetano Lorena
------------------	------------	----------------------	-------------------

2. Analisi, pianificazione e gestione dell'attività di rilevazione a tappeto

<b>Scadenza:</b>	30.10.2022	<b>Responsabile:</b>	Di Gaetano Lorena
------------------	------------	----------------------	-------------------

3. Rilievo sul territorio per acquisizione dati.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Di Gaetano Lorena
------------------	------------	----------------------	-------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

Numero sopralluoghi effettuati

Numero vie segnalate per nuova segnaletica e/ristrutturazione

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

### ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>7</b>	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO: ELEZIONI AMMINISTRATIVE GIUGNO 2022**

**Descrizione Obiettivo**

Nel mese di aprile inizieranno le operazioni elettorali con l'indizione dei comizi elettorali.

Predisposizione degli atti e adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e conseguentemente la tenuta dello schedario elettorale, le revisioni e le tenute delle liste sezionali, generali, aggiunte.

Elezioni del nuovo sindaco e del Consiglio Comunale.

**Impatto / Outcome**

Assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni ai fini dell'espressioni di voto nella date indicate.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini, utenti.

***Progetto intersettoriale:***

SI	X	NO	
----	---	----	--

***Settori interessati:***

1	2	3	4							
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

## Scadenza Obiettivo

DATA DELLE ELEZIONI

### Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. Acquisizione circolari e disposizioni Prefettizie.

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

2. Svolgimento delle operazioni elettorali come da scadenziario.

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

### Indicatori di Risultato / Performance

#### *Risorse Umane e Risorse strumentali:*

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

Il Responsabile del servizio – Ufficiale elettorale - provvede ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi di organizzazione, direzione e controllo di tutti gli adempimenti elettorali con la costituzione dell'Ufficio elettorale

#### *Risorse Finanziarie:*

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

Secondo gli orari autorizzati nella costituzione dell'Ufficio elettorale.

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>7</b>	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO : REFERENDUM ( GIUSTIZIA-EUTANASIA-CANNABIS)**

**Descrizione Obiettivo**

Il 15 febbraio la Corte costituzionale si pronuncerà sugli otto Referendum sui quali la Cassazione ha dato il suo via libera dopo la verifica sulle firme raccolte dai Comitati promotore, vale a dire Giustizia ( sei quesiti) eutanasia e cannabis. In caso di ammissibilità si potrebbe andare a votare in primavera.

Predisposizione degli atti e adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e conseguentemente la tenuta dello schedario elettorale, le revisioni e le tenute delle liste sezionali, generali.

**Impatto / Outcome**

Assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni ai fini dell'espressioni di voto nella date indicate.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini, utenti.

***Progetto intersettoriale:***

SI	X	NO	
----	---	----	--

***Settori interessati:***

1	2	3	4							
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

DATA DELLE ELEZIONI

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Acquisizione circolari e disposizioni Prefetizie.

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

2. Svolgimento delle operazioni elettorali come da scadenziario.

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

Il Responsabile del servizio – Ufficiale elettorale - provvede ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi di organizzazione, direzione e controllo di tutti gli adempimenti elettorali con la costituzione dell'Ufficio elettorale

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

Secondo gli orari autorizzati nella costituzione dell'Ufficio elettorale.

**SETTORE N. 3 - POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE*****RESPONSABILE: DOTT.SSA SABRINA POLLETTA***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>
Descrizione attività	<p>SERVIZI DI POLIZIA STRADALE E FUNZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Controllo e regolamentazione della circolazione stradale;</li><li>– Controllo del traffico, della viabilità e della velocità, con gestione dei sequestri e fermi amministrativi;</li><li>– Controllo del rispetto del Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada;</li><li>– Realizzazione e Miglioramento della Segnaletica Stradale;</li><li>– Gestione e controllo per fornitura e posa in opera della segnaletica stradale;</li><li>– Servizi di controllo del territorio;</li><li>– Servizi di controllo e di vigilanza durante le manifestazioni e gli eventi;</li><li>– Servizi di controllo dei mercati settimanali, annuali, estivi, stagionali, serali;</li><li>– Servizio di vigilanza durante i Consigli Comunali;</li><li>– Gestione del Contenzioso Amministrativo e dinanzi l’Autorità Giudiziaria.</li></ul> <p>SERVIZI E FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Svolgimento delle indagini delegate dall’Autorità Giudiziaria;</li><li>– Svolgimento delle indagini per la ricerca e l’identificazione dei responsabili.</li></ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>
Descrizione attività	<p>POLIZIA ANNONARIA, AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE. REGOLAMENTAZIONE DI FIERE E MERCATI. DENUNCIA SINISTRI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Controlli in materia di emissioni sonore e sul possesso dei titoli autorizzativi relativi all’esercizio dell’attività di intrattenimento musicale e/o danzante;</li> <li>– Controlli nei mercati e nelle fiere.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>
Descrizione attività	<p>POLIZIA SANITARIA, MORTUARIA, AMBIENTALE, RURALE, VETERINARIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vigilanza e controllo sul rispetto delle legge, regolamenti comunali e ordinanze in materia sanitaria, ambientale e veterinaria;</li> <li>– Controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, contrasto agli abbandoni abusivi su luoghi pubblici e privati;</li> <li>– Vigilanza e controlli dei manifesti;</li> <li>– Vigilanza e controllo del divieto di ingresso ai cani nelle aree verdi e parchi giochi dei centri urbani;</li> <li>– Vigilanza e controlli per deiezioni canine.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
7	<b>PROGETTO DI SICUREZZA URBANA MEDIANTE ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI VICINATO</b>
8	<b>ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2022</b>
9	<b>PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI</b>
10	<b>PROCEDURA AFFIDAMENTO RIPRISTINO VIABILITA' INCIDENTI STRADALI</b>

**SETTORE N.3- POLIZIA LOCALE – GESTIONE MERCATO SETTIMANALE  
RESPONSABILE DOTT.SSA SABRINA POLLETTA**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>

**OBIETTIVO: PROGETTO DI SICUREZZA URBANA MEDIANTE ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI VICINATO**

**Descrizione Obiettivo**

In forza del Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Teramo ed il Comune di Tortoreto per il "Controllo di Vicinato", il Comando Polizia Locale sta dando attuazione ad un vademecum operativo, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona e la collaborazione di questi con le Forze di Polizia, sia Statali che Locali.

In particolare, il Controllo di Vicinato è uno strumento di prevenzione della criminalità, teso a promuovere la sicurezza urbana attraverso la solidarietà tra i cittadini, allo scopo di ridurre il verificarsi di reati contro la proprietà e le persone. A tutti gli abitanti dell'area interessata viene richiesto unicamente di alzare il livello di attenzione attraverso pochi, semplici passaggi: tra questi, il “far sapere” che gli abitanti della zona sono attenti e consapevoli di ciò che accade intorno a loro. Infatti, se i vicini lavorano insieme per ridurre l'appetibilità degli obiettivi, i furti e tanti altri “reati occasionali” possono essere limitati. Ciò che viene richiesto, è di prestare maggiore attenzione a chi passa per le strade, nonché alle situazioni anomale che possono saltare all'occhio o generare apprensione ed allarme.

Gli autori del progetto sono:

- I Gruppi di vicinato, che prestano attenzione a ciò che avviene nella rispettiva area di competenza nella vita quotidiana e collaborano con le forze dell'ordine segnalando, tramite un Coordinatore, situazioni inusuali e/o comportamenti sospetti. Inoltre, i Gruppi di vicinato collaborano con i vicini attraverso comportamenti di reciproca assistenza, creando un canale di comunicazione per scambiare rapidamente informazioni tra vicini e riversarle al coordinatore del gruppo, individuando i fattori di rischio ambientale che favoriscono furti e truffe, anche sulla base delle indicazioni fornite dal Coordinatore, secondo i criteri indicati dalle Forze di Polizia.
- I Coordinatori dei Gruppi, che sono gli anelli di congiunzione tra i rispettivi gruppi e le Forze di Polizia. In quanto referenti dei relativi gruppi e coordinatori delle rispettive zone, comunicano alle Forze di Polizia le sole segnalazioni ritenute importanti, sulla base dei criteri preventivamente concordati, mediante i relativi recapiti telefonici fissi e cellulari, nonché e-mail e altre forme di rintraccio, previamente comunicate e consegnate alla Polizia Locale, oltre che alla locale Questura di Teramo ed alla Stazione Carabinieri di Tortoreto.
- Le forze di Polizia Statali e Locali, che ricevono le segnalazioni ed attuano tutte le attività necessarie a prevenire e/o reprimere la commissione di reati sul territorio, intervenendo tempestivamente all'occorrenza ed espletando, in ogni caso, servizi di controllo e vigilanza nella zona attenzionata.

### **Impatto / Outcome**

Gli obiettivi del Controllo di Vicinato sono:

- Coadiuvare le Forze di Polizia nella prevenzione del crimine e nella individuazione delle condizioni che lo favoriscono, aumentando la percezione di sicurezza e la vigilanza.
- Favorire lo sviluppo di una cultura della partecipazione alle tematiche della sicurezza urbana e della collaborazione attiva dei cittadini attraverso una comunicazione efficace, veloce e organizzata.
- Migliorare il rapporto Forze di Polizia – Comunità, scambiando informazioni tramite un “Coordinatore” che le raccolga e le trasferisca alle Forze di Polizia.

### **Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini residenti nelle zone sottoposte a Controllo di Vicinato;
- Collettività in generale.

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

3										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

31 dicembre 2022

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Individuazione delle zone – Individuazione dei singoli Coordinatori di zona - Creazione dei rispettivi gruppi di vicinato – Creazione di appositi gruppi WhatsApp con inserimento dei relativi partecipanti.
2. Scambio di nominativi, recapiti telefonici e informazioni sulle zone sottoposte a controllo di vicinato, con le Forze di Polizia Statali e Locali.

<b>Scadenza:</b>	30.03.2022	<b>Responsabile:</b>	Cap. Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	-----------------------

3. Installazione di idonea cartellonistica di segnalazione del Controllo di Vicinato nelle zone individuate, previa condivisione del prototipo.

<b>Scadenza:</b>	30.06.2022	<b>Responsabile:</b>	Cap. Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	-----------------------

4. Espletamento di servizi di controllo coordinato del territorio e attività di vigilanza nelle zone attenzionate, previa mappatura dei siti sensibili.
5. Reperibilità, durante l'orario di servizio, per la ricezione delle segnalazioni e l'adozione della necessaria linea di intervento a seconda dei casi specifici.
6. Scambio di informazioni tra forze di polizia e coordinatori di gruppo.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Cap. Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	-----------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 3) Individuazione delle zone – Individuazione dei singoli Coordinatori di zona - Creazione dei rispettivi gruppi di vicinato – Creazione di appositi gruppi WhatsApp con inserimento dei relativi partecipanti.
- 4) Scambio di nominativi, recapiti telefonici e informazioni sulle zone sottoposte a controllo di vicinato, con le Forze di Polizia Statali e Locali.
- 5) Installazione di idonea cartellonistica di segnalazione del Controllo di Vicinato nelle zone individuate, previa condivisione del prototipo.
- 6) Espletamento di servizi di controllo coordinato del territorio e attività di vigilanza nelle zone attenzionate, previa mappatura dei siti sensibili.
- 7) Reperibilità, durante l'orario di servizio, per la ricezione delle segnalazioni e l'adozione della necessaria linea di intervento a seconda dei casi specifici.
- 8) Scambio di informazioni tra forze di polizia e coordinatori di gruppo.

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

#### **RISORSE UMANE:**

- a) Coordinatori di Gruppo;
- b) Cittadini residenti nelle zone di vicinato aderenti al progetto;
- c) Tutti gli operatori di polizia locale per la ricezione delle segnalazioni e l'attuazione delle attività e servizi di competenza.

#### **RISORSE STRUMENTALI:**

- a) Cellulari per scambio telefonico e/o telematico di informazioni e dati.
- b) Cartellonistica e segnaletica stradale di segnalazione del Controllo del Vicinato nelle zone.

### ***Risorse Finanziarie:***

Non sono previste risorse economiche destinate specificatamente all'attuazione del Controllo del Vicinato, ma le somme necessarie all'acquisto ed all'installazione della cartellonistica di segnalazione del Controllo del Vicinato verranno finanziate con i fondi stanziati per la segnaletica stradale.

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	POLIZIA LOCALE

## **OBIETTIVO: ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2022**

### **Descrizione Obiettivo**

Istituzione di specifiche aree di sosta a pagamento di autovetture senza custodia, per circa tre mesi, durante il periodo estivo, tutti i giorni della settimana, dalle ore 08:00 alle ore 24:00, con pagamento anticipato della tariffa, mediante ticket rilasciati da parchimetri, da esporsi sul parabrezza anteriore della autovettura, ed esenzione totale per le autovetture ad alimentazione 100% elettrica.

Il servizio ricomprende la fornitura in comodato di circa quaranta parchimetri, posa in opera, configurazione e manutenzione di questi, la fornitura del materiale di consumo (batteria, carta ecc.), lo scassetto e la raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, la custodia ed il trasporto valori, la realizzazione, manutenzione e/o adeguamento di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale riferita alla sosta a pagamento, nonché il rafforzamento numerico della cartellonistica, mediante fornitura e posa in opera di almeno n.12 ulteriori impianti segnaletici.

L'affidamento comprende, altresì, il supporto e controllo della sosta, con rilevazione delle infrazioni mediante palmari collegati ai software gestionali in uso al Comando Polizia Locale, con un minimo di n.3 (tre ausiliari) dipendenti della ditta aggiudicataria del servizio, che dovrà fornire idoneo abbigliamento, tesserino di riconoscimento e appositi palmari, la cui attività dovrà essere coordinata dalla Polizia Locale. A carico della ditta affidataria è, inoltre, prevista la istituzione, a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, di un ufficio nel territorio comunale per la gestione dei rapporti con gli utenti e per il rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio.

### **Impatto / Outcome**

- Perseguire la finalità di regolamentare la circolazione veicolare statica e dinamica, per un più ordinato e razionale sfruttamento delle aree di sosta esistenti;
- Garantire una maggiore disponibilità degli spazi di sosta a chi ne ha necessità, assicurando la disponibilità di posti utili;
- Disincentivare sia lo stazionamento di auto nei punti più strategici del lungomare, sia la disordinata ricerca di destinazione che, oltre a rappresentare un pericolo per quanti utilizzano il lungomare in bici o a piedi, determina ulteriori problematiche di natura ambientale, stante il fisiologico accrescimento della soglia di inquinamento atmosferico che ne deriva.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini e turisti;
- Strutture ricettive;
- Ditta aggiudicataria del Servizio

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

3										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31 dicembre 2022

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio e approvazione atti di gara

<b>Scadenza:</b>	15.05.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

2. Avviso Pubblico con Invito a Presentare Manifestazione di Interesse per l'individuazione di operatori economici da consultare ed invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio

<b>Scadenza:</b>	16.05.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

3. Procedura telematica di affidamento, mediante R.D.O. sul Mepa di Consip S.p.A.

<b>Scadenza:</b>	01.06.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

4. Formazione ausiliari della sosta e predisposizione decreto sindacale di conferimento delle funzioni di ausiliario del traffico.

<b>Scadenza:</b>	06.06.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

5. Lavorazione preavvisi di accertamento degli ausiliari, per emissione e notifica dei relativi verbali di violazioni al Codice della Strada.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Affidamento del Servizio di gestione di parcheggi a pagamento di autovetture senza custodia per la stagione estiva 2022
- 2) Formazione ausiliari della sosta e predisposizione decreto sindacale di conferimento delle funzioni di ausiliario del traffico
- 3) Supervisione e controllo del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e dell'operato degli ausiliari del traffico fino alla data di ultimazione del servizio.

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

**RISORSE UMANE:** Impiego di n.3 (tre) ausiliari, dipendenti della ditta affidataria, e di una ulteriore unità addetta all'ufficio istituito nel territorio comunale, adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti ed al rilascio degli abbonamenti, negli orari e giorni di apertura al pubblico.

**RISORSE STRUMENTALI:** Come previsto dagli atti di gara, le divise, i tesserini di riconoscimento ed i palmari collegati ai software gestionali del Comando Polizia Locale, assegnati e/o utilizzati dagli ausiliari del traffico, sono a carico della ditta affidataria del servizio, così come l'istituzione di un ufficio nel territorio comunale per la gestione dei rapporti con gli utenti ed il rilascio degli abbonamenti, in determinati orari e giorni di apertura al pubblico.

### ***Risorse Finanziarie:***

€43.000,00 lordi per l'affidamento del servizio In favore della ditta aggiudicataria, senza previsione alcuna di ulteriori riconoscimenti e/o corrispettivi in forma diretta e/o indiretta, ovvero attraverso partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni derivanti dagli accertamenti degli ausiliari della sosta.

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	POLIZIA LOCALE

## **OBIETTIVO: PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI**

### **Descrizione Obiettivo**

Rafforzamento dell'ordinaria attività di controllo da parte della polizia locale ai fini della prevenzione e contrasto della vendita e della cessione di sostanze stupefacenti, anche attraverso complessivi interventi che prevedono, da una parte, iniziative di tipo formativo per gli operatori di polizia locale e divulgativo sul territorio, con particolare attenzione riservata a collaborazioni istituzionali, soprattutto con le autorità scolastiche territoriali, nonché, dall'altra parte, lo svolgimento di attività di controllo e di vigilanza delle aree urbane particolarmente sensibili al fenomeno dello spaccio e della cessione di sostanze stupefacenti, quali parchi pubblici, stazioni ferroviarie e di autobus, quartieri periferici, anche nelle ore serali e notturne, ovvero mediante prestazioni di lavoro straordinario, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, ad integrazione delle attività delle Forze di Polizia Statali.

Il progetto che si intende sviluppare comprende tre aree di intervento, e segnatamente:

1. Intensificazione delle attività di controllo attraverso l'impiego del personale della polizia locale, al fine di esercitare un'azione di prevenzione e conoscenza dei fenomeni che si registrano nelle zone interessate, volta alla attuazione di mirati interventi programmati a contrastare la vendita e lo spaccio di sostanze stupefacenti. L'attività di controllo e vigilanza verrà esercitata prevalentemente sulle aree sensibili all'uopo individuate, con particolare attenzione alle aree in cui risultano ubicati i plessi scolastici, dove l'attività di sorveglianza verrà posta in essere quotidianamente, più volte ad giorno, dal lunedì al sabato compreso, sia il mattino che il pomeriggio, tenuto conto dei rientri pomeridiani nelle giornate del martedì. Inoltre, l'attività di vigilanza, prevista anche nelle ore serali e notturne, verrà espletata ad integrazione delle attività poste autonomamente in essere dalle Forze di Polizia Statale, che verranno preventivamente informate al fine di evitare sovrapposizioni nei controlli, ferma restando la auspicata programmazione di specifiche iniziative congiunte sul territorio, nell'ambito di una maggiore e più stressa sinergia con le Forze dell'ordine.
2. Formazione adeguata del personale della polizia locale in materia di spaccio degli stupefacenti, trattando prevalentemente le attività di polizia giudiziaria connesse alle sostanze stupefacenti ed argomenti riguardanti i processi di degrado fisico e psicologico dell'assuntore, nonché gli accertamenti forensi ed i repertamenti degli stupefacenti.
3. Divulgazione mirata alla prevenzione della tossicodipendenza, onde individuare i dubbi dei ragazzi, la loro disinformazione, le loro costruzioni razionali che giustificano l'uso di sostanze, fino ad affrontare i temi sulle possibili cause e fornire i metodi per ridurre le situazioni di pericolo, di disagio e di malessere, promuovendo stili di vita sani.

Si rende, quindi, necessario un salto di qualità con l'impegno di personale dedicato prevalentemente all'attività di controllo e vigilanza di determinate aree attenzionate, in modo costante e ben organizzato, così da fronteggiare il fenomeno con sistematicità, al fine di indebolire la filiera che attualmente lo sostiene.

Il personale verrà distribuito e/o dislocato nei diversi punti sensibili del territorio individuati a tal fine, quali le aree di accesso agli istituti scolastici, ai parchi pubblici, alla stazione ferroviaria di Tortoreto ed agli ulteriori siti attenzionabili, dove i venditori di sostanze stupefacenti abitualmente recano, sia al fine di prevenire lo spaccio e reprimere i tentativi di vendita di dette sostanze.

Gli interventi relativi ai servizi anzidetti verranno effettuati ad integrazione delle attività delle Forze di Polizia Statali e, laddove possibile, concordati ed attuati congiuntamente con le altre forze dell'ordine (Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia di Stato), tenuto conto dei rischi connessi alle precipue attività di prevenzione, controllo e repressione del fenomeno.

Una importante fase del progetto sarà realizzata tramite lo svolgimento della innanzi precisata attività di formazione del personale della polizia locale in materia di spaccio degli stupefacenti, affiancata da una parallela attività divulgativa mirata alla prevenzione del fenomeno del consumo di sostanze stupefacenti, rivolta principalmente ai giovani, da realizzarsi mediante specifica attività informativa ed educativa, in collaborazione con le Autorità scolastiche territoriali, nonché mediante apposita campagna informativa con volantini, depliant e/o materiale similare.

### **Impatto / Outcome**

Contrastare o, quantomeno, ridurre sensibilmente il fenomeno della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti sul territorio, per prevenire e reprimere fenomeni di criminalità, a discapito della comunità e danno, soprattutto, dei minori inconsapevoli.

### **Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini residenti;
- Collettività in generale;
- Minori in particolare.

### ***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

### ***Settori interessati:***

3										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31 dicembre 2022

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Percorso formativo per gli operatori di polizia locale.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Cap. Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	-----------------------

2. Iniziative divulgative per la prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti, anche mediante materiale informativo e di sensibilizzazione, anche in collaborazione con le autorità scolastiche territoriali.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Cap. Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	-----------------------

3. Attività di controllo e vigilanza del territorio, anche nelle ore serali e notturne, ad integrazione delle attività delle Forze di Polizia Statali - Attività di sorveglianza durante l'entrata e l'uscita delle scuole.
4. Attività di controllo e vigilanza delle aree urbane e dei siti sensibili al fenomeno dello spaccio e della cessione di sostanze stupefacenti, con particolare attenzione ai parchi pubblici, all'area della stazione ferroviaria, alle aree di sosta autobus e ad ogni altro sito che risulterà attenzionabile da parte della polizia locale.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Cap. Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	-----------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Formazione del personale di Polizia Locale, anche in punto di corretta applicazione delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti o sostanze psicotrope.
- 2) Attuazione di iniziative divulgative per la prevenzione ed il contrasto all'uso di sostanze stupefacenti – Distribuzione di materiale informativo e di sensibilizzazione.
- 3) Espletamento di attività di controllo e vigilanza del territorio.

- 4) Espletamento di attività di sorveglianza durante l'entrata e l'uscita delle scuole.
- 5) Espletamento di attività di controllo e vigilanza delle aree urbane e dei siti sensibili al fenomeno dello spaccio e della cessione di sostanze stupefacenti, con particolare riferimento ai parchi pubblici, all'area della stazione ferroviaria, alle aree di sosta autobus e ad ogni altro sito che risulterà attenzionabile.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

**RISORSE UMANE:**

Tutti gli operatori di polizia locale per le attività di vigilanza, controllo e sorveglianza, nonché per l'attività formativa e divulgativa.

**RISORSE STRUMENTALI:**

Tutti i mezzi tecnici e beni d'uso corrente in dotazione agli operatori di polizia locale.

***Risorse Finanziarie:***

Per l'attuazione del progetto di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti, è stata presentata una domanda di finanziamento statale per il tramite della Prefettura di Teramo, che sulla base del contenuto del progetto medesimo, nonché delle modalità di svolgimento dei servizi programmati e di estrinsecazione delle attività previste, è stato quantificato, in via presuntiva, in misura di €15.500,00, per l'intera annualità 2022.

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO: PROCEDURA AFFIDAMENTO RIPRISTINO VIABILITA' INCIDENTI STRADALI**

**Descrizione Obiettivo**

Spesso il territorio viene interessato da incidenti stradali che sporcano o danneggiano le carreggiate delle strade comunali oppure procurano danni a segnaletica e altri arredi di proprietà comunale. A costo zero è possibile accedere ad un servizio di ripristino immediato attraverso ditte che poi si avvalgono del sistema assicurativo vigente per il recupero delle somme.

**Impatto / Outcome**

- Dotare l'Ente di un servizio immediato di ripristino della viabilità dopo incidenti stradali;
- Avere strade in ordine segnaletica e arredo non danneggiato da veicoli che attraversano il territorio. Le strade saranno meglio percorribili e più sicure.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Collettività in generale.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

3										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
------------	--

Operativo Gestionale	X
----------------------	---

**Scadenza Obiettivo**

31 dicembre 2022

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Attivazione procedura per l'individuazione della ditta e affidamento.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2022	<b>Responsabile:</b>	Cap. Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	-----------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Attivazione del servizio di ripristino immediato della viabilità dopo incidenti stradali.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**SETTORE N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI -  
 RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE -  
 FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA -  
 AGRICOLTURA - CONTENZIOSO**

***RESPONSABILE: DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
Descrizione attività	<p><b>SERVIZIO BILANCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione e gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;</li> <li>- monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;</li> <li>- controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;</li> <li>- predisposizione degli atti per la verifica dell'equilibrio di bilancio;</li> <li>- riaccertamento dei residui;</li> <li>- redazione del conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio;</li> <li>- predisposizione delle variazioni e degli assestamenti di bilancio;</li> <li>- rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.</li> </ul> <p><b>SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL N.V</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento attività per la predisposizione del D.U.P. – Documento Unico di Programmazione;</li> <li>- redazione P.E.G.;</li> <li>- predisposizione schede di valutazione;</li> <li>- redazione del sistema di valutazione della performance organizzativa e di quella individuale</li> </ul>

#### SERVIZIO RAGIONERIA

- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica e collaborazione con i diversi servizi ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
- verifiche di cassa;
- gestione utenze elettriche dell'ente e verifiche periodiche delle stesse al fine di evitare pagamenti di quelle non più necessarie;
- gestione della contabilità fiscale.

#### SERVIZIO ECONOMATO

- anticipazione fondi per cassa economale;
- programmazione degli acquisti di cancelleria e materiale vario;
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo.

#### SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO-CONTRIBUTIVA DEL PERSONALE E DEGLI OO.II.

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
- UNIEMS (INPS)
- DMA (INPDAP)
- MODELLO F24 (INPS)
- MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP
- acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlli amministrativi sulla riscossione tributi;</li> <li>- gestione delle entrate tributarie e fiscali dell'Ente;</li> <li>- accertamento delle imposte e tasse comunali;</li> <li>- perseguimento del recupero dell'evasione fiscale attraverso la collaborazione del servizio tecnico, commercio, anagrafe e polizia locale;</li> <li>- predisposizione del regolamento I.U.C. – Imposta Unica Comunale (TARI – TASI – IMU);</li> <li>- gestione delle attività di sportello;</li> <li>- ricognizione del contenzioso esistente e risoluzione delle controversie;</li> <li>- gestione dei tributi minori;</li> <li>- riscossione coattiva di tutte le entrate comunali;</li> <li>- recupero evasione tributaria;</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
Descrizione attività	<p><b>RISCOSSIONE COATTIVA E RECUPERO CREDITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione diretta della riscossione coattiva delle entrate, in modalità Saas (<i>Software as a service</i>), attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatizzata che permette di gestire la riscossione in modalità diretta, sfruttando gli strumenti messi a disposizione ai Comuni dalla normativa speciale tributaria, con notevole risparmio in termini di spese legali, gestione proattiva dei flussi di cassa, eliminazione dei residui, eliminazione di spese di recupero infruttuose, etc.</li> <li>- Procedure di recupero coattivo.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione quali-quantitativa del fabbisogno di personale in relazione alla programmazione complessiva dell'Ente, individuazione e gestione degli strumenti attuativi;</li> <li>• amministrazione e gestione giuridica del personale, applicazione dei contratti decentrati;</li> <li>• programmazione quali – quantitativa del personale e gestione della relativa dinamica di spesa;</li> <li>• reclutamento del personale;</li> <li>• gestione della mobilità interna tra i diversi settori;</li> <li>• amministrazione giuridica del personale;</li> <li>• supervisione e coordinamento del sistema comunale delle relazioni sindacali;</li> <li>• supporto e indirizzo per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;</li> <li>• tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;</li> <li>• gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;</li> <li>• formazione e sviluppo del personale;</li> <li>• gestione del ciclo della performance;</li> <li>• gestione adempimenti a carico della P.A. mediante sistemi informatici ministeriali, volti alla razionalizzazione del patrimonio informativo in materia di personale e alla semplificazione della comunicazione con gli enti interessati.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>11</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>
Descrizione attività	<p><b>INFORMATIZZAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);</li> <li>- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet e sul sottomenù “Comune Informa”;</li> <li>- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;</li> <li>- verifica e cambio cassetta e pulizia lettore nastro Server Halley eventuali segnalazioni guasti;</li> <li>- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;</li> <li>- interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;</li> <li>- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell’Ente;</li> <li>- convenzione server Black Box – Halley;</li> <li>- convenzione programmi gestionali – Halley;</li> <li>- posta elettronica hosting;</li> <li>- gestione firma digitale;</li> <li>- acquisti in economia;</li> <li>- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;</li> <li>- licenza antivirus;</li> <li>- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);</li> <li>- convenzioni Consip telefonia mobile e fissa, fotocopiatrici;</li> <li>- acquisti su MePa hardware, software e consumabili;</li> <li>- Gestione “Disaster Recovery”.</li> </ul> <p><b>CONTENZIOSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione degli impegni di spesa per incarichi precedenti nonché predisposizione degli atti necessari in collaborazione con i legali di fiducia.</li> </ul> <p><b>AGRICOLTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione Fiera dell'Agricoltura;</li> <li>- GAL - Terreverdi Teramane.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>
<b>2</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE</b>
<b>6</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>
<b>7</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>
Descrizione attività	<p>Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.</p> <p>Gli ambiti di cui il Servizio si occupa direttamente riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado;</li> <li>- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;</li> <li>- i contributi regionali per i libri di testo;</li> </ul> <p>Il settore, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni, sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla logica di rete a quella di sistema. La complessità e vastità delle attività del settore e gli obiettivi di miglioramento qualitativo necessari per affrontare i cambiamenti, comportano la necessità di prestare particolare attenzione alla crescita professionale del personale del settore, attraverso la formazione e l'aggiornamento costante.</p> <p>Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali.</p> <p>Il numero degli alunni frequentanti le tre scuole dell'infanzia sono all'incirca 320 suddivisi in 13 sezioni di 25 bambini ciascuna. Le scuole dell'infanzia comunali ospitano alunni disabili per i quali è necessario individualizzare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'integrazione e facilitare gli apprendimenti.</p> <p>C'è una presenza rilevante di alunni stranieri in quasi tutte le scuole pari al 25%, che in alcune classi diventa significativa. Le risorse necessarie saranno utilizzate per acquistare materiale didattico, materiale di pulizia e per attivare laboratori didattici ed iniziative culturali nelle diverse aree di apprendimento. Per ogni bambino gli insegnanti compilano il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, comprensivo del Piano personalizzato delle attività educative che è l'insieme delle unità di apprendimento effettivamente realizzate.</p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>2</b>	<b>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
Descrizione attività	Realizzazione eventi e manifestazioni svolte e organizzate in linea generale anche in collaborazione con le associazioni del territorio su specifici indirizzi progettuali dell'Assessorato di riferimento. Altrettanto potrà essere riconosciuto un sostegno economico alle Associazioni che collaboreranno compatibilmente con le risorse a bilancio, sostenendo, favorendo e promuovendo le attività e gli interventi che contribuiscono ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative per l'accoglienza e la promozione della cultura e del turismo.

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>7</b>	<b>TURISMO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>
Descrizione attività	Sviluppo di un programma di animazione e intrattenimento volto ad essere un momento d'incontro e socializzazione per residenti e turisti.

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
11	ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
12	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
13	TURISMO E CULTURA

### SETTORE N. 4

**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE  
PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –  
TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO  
RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10</b>	RISORSE UMANE

**OBIETTIVO: ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

#### Descrizione Obiettivo

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 27/12/2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2023 - 2024

Obiettivo dell'ufficio è quello di dare attuazione alla programmazione del fabbisogno di personale, la quale prevede l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

<b>SETTORE N.3 - POLIZIA LOCALE - GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE</b>								
N	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO		
						Concorso pubblico	Utilizzo Graduatoria/Mobilità	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA + ONERI
4	C	C1	AGENTE P.M.	PART-TIME 50% VERTICALE	2022	X		<b>€ 60.287,11</b>
1	C	C1	AGENTE P.M.	TEMPO PIENO	2022		X	<b>€ 30.143,56</b>

<b>SETTORE N.6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE – AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO – DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.</b>								
N	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO		
						Concorso pubblico	Utilizzo Graduatoria/Mobilità	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA + ONERI
1	B	B1	ESECUTORE TECNICO SPEC.	PART-TIME 50% VERTICALE	2022	X	X	<b>€ 13.382,77</b>

SETTORE N.4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE – PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA - AGRICOLTURA - CONTENZIOSO								
N	CAT.	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO		
						Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego L.68/99	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA + ONERI
1	B	B1	ESECUTORE AMM.VO	TEMPO PIENO	2022		X	€ 26.765,54

**Impatto / Outcome**

Garantire una adeguata struttura organizzativa dell'Ente.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- cittadini
- Settori dell'Ente interessati all'assunzione di personale

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

4°										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2022**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Attivazione procedure concorsuali o procedure di mobilità o utilizzo graduatorie

<b>Scadenza:</b>	31/12/2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 2) Assunzione del personale a tempo indeterminato previsto.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10</b>	RISORSE UMANE

## OBIETTIVO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

### Descrizione Obiettivo

Con il C.C.N.L. 31.3.1999 - Comparto Regione ed Enti Locali, si è proceduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, passando alle quattro categorie giuridiche (A, B, C e D) all'interno delle quali sono state create distinte posizioni economiche.

Inoltre:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150, del 27.10.2009, ha disposto che le PP.AA. attribuiscano in modo selettivo, le progressioni economiche, sulla base delle risorse disponibili, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze ed ai risultati individuali;
- l'art.52 comma 1bis, del D.Lgs. n.165/2001 ha stabilito che le progressioni all'interno della stessa area avvengano secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.

Il nuovo CCNL 21/05/2018 - Comparto Funzioni locali, ha modificato la disciplina previgente, disciplinando, tra l'altro, all'art.16, denominato "Progressione economica all'interno della categoria", quanto segue:

*omissis....*

*c.3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*

*c.6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*

*c.7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.*

*c.8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista.*

In ragione di quanto sopra, con delibera della Giunta Comunale n. 211 del 15/10/2020 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione ai fini della progressione economica orizzontale all'interno della categoria".

In sede di delegazione trattante è stata accantonata la somma di € 3.000,00 da destinare alle progressioni economiche con decorrenza 2021.

Conseguentemente, nel corso del 2022, l'Ufficio Personale attiverà tutte le procedure necessarie per il conferimento della progressione economica orizzontale al personale dell'Ente.

Il complesso delle attività che verranno espletate consentirà di migliorare sensibilmente gli indici di virtuosità dell'Ente in quanto, la qualità del lavoro nella P.A. costituisce un fattore critico che si ripercuote sull'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e sulla qualità dei servizi forniti.

Per tali motivi si ritiene necessario investire sulla qualità, valorizzando le risorse umane e la loro professionalità.

**Impatto / Outcome**

- Valorizzazione delle risorse umane;
- Riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;
- Accrescimento della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Efficace gestione delle risorse finanziarie decentrate.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Personale dipendente
- Organo di governo
- Cittadinanza

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

4°										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

## **Scadenza Obiettivo**

**30.09.2022**

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Individuazione delle posizioni economiche da progredire all'interno di ciascun Settore, sulla base di criteri selettivi ed a seguito della valutazione del personale stesso, stabilendo l'utilizzo dei fondi accantonati per le progressioni.

<b>Scadenza:</b>	31/03/2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

2. Informativa rivolta a tutti i dipendenti circa l'attivazione del procedimento finalizzato alle selezioni per la progressione economica orizzontale;

<b>Scadenza:</b>	30/04/2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

3. Attivazione del procedimento selettivo per il conferimento delle Posizioni economiche orizzontali tramite indizione delle Selezioni per l'attribuzione delle P.E.O. all'interno di ciascuna Categoria contrattuale, mediante emissione di apposito Bando.  
Avvio procedimento per l'ammissione alle selezioni e la valutazione da parte di specifiche Commissioni tecniche, con formazione di graduatoria provvisoria e definitiva ai fini dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti utilmente collocati in graduatoria in relazione ai posti previsti.

<b>Scadenza:</b>	30/09/2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

Attivazione del procedimento selettivo per il conferimento delle Posizioni economiche orizzontali tramite indizione delle Selezioni per l'attribuzione delle P.E.O. all'interno di ciascuna Categoria contrattuale, mediante emissione di apposito Bando.

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

#### ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>7</b>	<b>TURISMO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>

## OBIETTIVO: TURISMO E CULTURA

### Descrizione Obiettivo

L'indirizzo strategico è rappresentato dal potenziamento della vocazione turistica del Comune di Tortoreto, noto ormai per le qualità della sua spiaggia e per la bellezza del suo Centro Storico. Accanto alla vocazione principale di Tortoreto quale Città dedicata alle famiglie ed al relax, si intende sviluppare una serie di offerte turistiche supplementari secondo le più recenti tendenze del settore. Tra le principali: turismo itinerante, sportivo, enogastronomico, giovanile, culturale. Nel periodo di riferimento si conferirà a Tortoreto una visione turistica delineata attraverso la collaborazione tra l'ente, i rappresentanti delle categorie del settore, le associazioni.

Gli obiettivi fissati per il suddetto indirizzo strategico sono i seguenti:

- A. Sviluppare la vocazione turistica della Città;
- B. Valorizzare il patrimonio artistico, culturale e paesaggistico;
- C. Elaborare nuove strategie di comunicazione dell'offerta turistica e culturale della città.

### Impatto / Outcome

Procedimenti istruttori, organizzazione e coordinamento di tutte le attività necessarie per lo svolgimento delle manifestazioni.

### Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadini e turisti

*Progetto intersettoriale:*

SI		NO	X
----	--	----	---

*Settori interessati:*

4°											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2022**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Predisposizione procedimenti istruttori, organizzazione e coordinamento eventi

<b>Scadenza:</b>	31/12/2022	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Realizzazione eventi turistici e culturali anno 2022

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**SETTORE N. 5 - URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E.****RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione dei procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale;</li><li>▪ Gestione dei procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree per cessione bonaria;</li><li>▪ Gestione dei procedimenti amministrativi successivi alla sdemanializzazione delle strade comunali dismesse (rif. delibera di C.C. n.85 del 17.12.2008);</li><li>▪ Locazione di immobili comunali non utilizzati per fini amministrativi;</li><li>▪ Gestione contratti di concessione temporanea di immobili comunali a titolo oneroso o gratuito;</li><li>▪ Gestione spese condominiali;</li><li>▪ Gestione e aggiornamento archivio catastale degli immobili comunali;</li></ul>
<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione del Sistema Informativo Territoriale;</li> <li>▪ Gestione del Piano Regolatore Generale;</li> <li>▪ Gestione dei Piani Particolareggiati e dei Regolamenti edilizi comunali;</li> <li>▪ Procedure ambientali (VIA, VAS, ecc) in relazione alle procedure urbanistiche ed edilizie;</li> <li>▪ Gestione dell'istruttoria dei piani urbanistici attuativi e degli accordi urbanistici previsti dalla legge regionale per il governo del territorio e formulazione e gestione delle relative convenzioni.</li> <li>▪ Acquisizione al patrimonio comunale di aree o immobili individuati nelle convenzioni urbanistiche;</li> <li>▪ Gestione dell'arredo urbano relativamente agli interventi privati;</li> <li>▪ Rilascio certificati di destinazione urbanistica;</li> <li>▪ Gestione delle richieste "varie" in materia urbanistica;</li> </ul>
----------------------	--

MISSIONE	Descrizione
8	<b>S.U.E. - SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA</b>
PROGRAMMA	Descrizione
2	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione dei permessi di costruire;</li> <li>▪ Verifica ammissibilità e correttezza delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività;</li> <li>▪ Verifica ammissibilità e correttezza delle Segnalazioni Certificate di Agibilità;</li> <li>▪ Verifica ammissibilità e correttezza delle CILA di competenza del SUE, con adozione degli atti conseguenti e monitoraggio sanzioni amministrative;</li> <li>▪ Gestione dell'attività di controllo, in corso d'opera e dopo la comunicazione di fine lavori, dell'ottemperanza al permesso di costruire e alla SCIA per interventi edilizi ex art. 22 DPR 380/01;</li> <li>▪ Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione di autorizzazioni paesaggistiche (D.Lgs. n.42/04);</li> <li>▪ Catalogazione e collocazione in archivio delle pratiche edilizie;</li> <li>▪ Vigilanza dell'attività edilizia sul territorio comunale in riferimento a quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n.380/01;</li> <li>▪ Gestione delle denunce e degli esposti depositati dai cittadini su presunti illeciti nell'attività edilizia mediante verifiche istruttorie e sopralluoghi in coordinamento con la Polizia Locale;</li> <li>▪ Collaborazione con agenti di Polizia Giudiziaria nelle attività di indagine sugli abusi edilizi ;</li> <li>▪ Gestione delle procedure sanzionatorie conseguenti l'attività di controllo;</li> <li>▪ Gestione e controllo pagamenti oneri concessori per rilascio di titolo edilizio;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Predisposizione ed aggiornamento con il gestore informatico della modulistica on-line per la presentazione delle pratiche edilizie;</li><li>▪ Predisposizione e aggiornamento delle pagine del portale istituzionale dell'Ente con tutte le informazioni e la documentazione allegata.</li></ul> |
|--|--|

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
14	PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI FACENTI PARTE DEL COMPLESSO TURISTICO- RICETTIVO IN VIA BELVEDERE OGGETTO DI CONFISCA CON SENTENZA N. 1830 REG. SENT. DELLA CORTE D'APPELLO DE L'AQUILA
15	VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G.)
16	PROCEDURA AFFIDAMENTO CIRCOLI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI PER ASSOCIAZIONI

**SETTORE: N.5 – URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.**

**RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**OBIETTIVO: PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI FACENTI PARTE DEL COMPLESSO TURISTICO- RICETTIVO IN VIA BELVEDERE OGGETTO DI CONFISCA CON SENTENZA N. 1830 REG. SENT. DELLA CORTE D'APPELLO DE L'AQUILA.**

### Descrizione Obiettivo

- con Sentenza n. 1830 depositata in data 20/12/2017 passata in giudicato e divenuta quindi irrevocabile il 05/02/2018, la Corte di appello de L'Aquila ha parzialmente riformato la Sentenza n. 555/2009 del Tribunale di Teramo pronunciata nei confronti dei sig.ri F. C. e F. F.. La Sentenza emessa dal Tribunale di Teramo aveva disposto la confisca di unità immobiliari facenti parte del “Complesso Alberghiero Residenziale” in Via Belvedere, su terreno distinto in Catasto al Foglio 18 particella n. 660;
- il Consiglio Comunale con delibera n. 36 del 30/11/2020 ha dato atto dell’inserimento nel patrimonio disponibile dei suddetti immobili ed formulato atto di indirizzo alla vendita a corpo e non a misura degli immobili oggetto di confisca, alla destinazione impressa dallo strumento urbanistico comunale;
- che con la suddetta deliberazione il Consiglio ha dato mandato al Responsabile dell’Ufficio Patrimonio a provvedere per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e in particolare di avviare le necessarie procedure per l’alienazione degli immobili a mezzo di asta pubblica come previsto dalla vigente normativa in materia di alienazione dei beni pubblici;

**Impatto / Outcome**

Acquisizione del valore complessivo delle unità immobiliari e l’avvio della procedura di evidenza pubblica per la vendita a corpo degli immobili facenti parte del suddetto complesso turistico – ricettivo extra alberghiero.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Amministrazione comunale

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

5										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****31.12.2022****Fasi del procedimento, tempi previsti e Responsabili delle azioni**

1. Affidamento incarico a professionista esterno esperto nella redazione di perizie di stima di immobili

<b>Scadenza:</b>	28/02/2022	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

2. Acquisizione perizia di stima e presa d'atto della stessa da parte della Giunta Comunale

<b>Scadenza:</b>	30/06/2022	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

3. Avvio della procedura di evidenza pubblica per la vendita di immobili

<b>Scadenza:</b>	31/12/2022	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Affidamento incarico;
- 2) Delibera di Giunta Comunale – presa d'atto della perizia;
- 3) Avvio procedura di evidenza pubblica per la vendita di immobili;

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

tecnico professionista esterno all'Ente incaricato alla redazione di perizie di stima di immobili arch. Massimo Di Domenico - Istruttore tecnico direttivo Responsabile del Settore 5 Software ed hardware in dotazione al Settore 5
--

***Risorse Finanziarie:***

Risorse finanziarie assegnate in bilancio
---

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

## OBIETTIVO: VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE (P.R.G.)

### Descrizione Obiettivo

Il Comune di Tortoreto è dotato di un Piano Regolatore Generale (P.R.G.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30/12/2019, che rappresenta lo strumento principe della pianificazione urbanistica di livello comunale.

Con nota protocollo n. 36271 del 16/11/2021 l'Ufficio Urbanistico ha posto in evidenza dell'Amministrazione comunale alcune criticità sopravvenute successivamente all'efficacia del Piano Regolatore avvenuta in data 29/01/2020 con la pubblicazione sul BURA – Ordinario n. 4.

Non avendo il P.R.G. una scadenza ed essendo quindi valido a “tempo indeterminato”, l'adattamento a sopravvenute e diverse esigenze dopo la prima approvazione, può avvenire attraverso delle “varianti”.

Con delibera n. 250 del 26/11/2021 la Giunta Comunale, ha preso atto delle criticità evidenziate dall'Ufficio Urbanistico e al fine di non compromettere ulteriormente la possibilità di una futura corretta gestione delle trasformazioni territoriali, ha formulato apposito indirizzo al Responsabile del Settore 5 (Urbanistica, Patrimonio, S.U.E.), ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 dello Statuto Comunale, per l'avvio dell'iter di formazione di una variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.), oltre a provvedere per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto;

### Impatto / Outcome

- definire un primo inquadramento urbanistico d'insieme del territorio comunale, in modo da individuare le necessità, il procedimento ed i vincoli normativi previsti dalle leggi urbanistiche ed ambientali vigenti, definendo così obiettivi e strategie per il loro raggiungimento.
- rendere nota alla cittadinanza una sintesi delle prime indagini conoscitive, al fine di consentire alla popolazione l'individuazione di tutti gli aspetti territoriali e peculiari che la variante al PRG sta affrontando;
- consentire a tutti i cittadini, privati ed aziende insediate sul territorio comunale, di manifestare proposte nell'ambito dei limiti e degli obiettivi previsti dalla normativa vigente e dalla finalità della variante al PRG, al fine di garantire il concreto sviluppo territoriale coerente con la normativa vigente e sostenibile dal punto di vista ambientale ed economico-sociale.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Amministrazione comunale, tutti i cittadini, i privati ed aziende insediate sul territorio comunale

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

5										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2022**

**Fasi del procedimento, tempi previsti e Responsabili delle azioni**

1. Affidamento incarico di redazione della variante al PRG a professionista esterno esperto.

<b>Scadenza:</b>	31/01/2022	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

2. Acquisizione bozza di variante da sottoporre all'esame dell'Amministrazione

<b>Scadenza:</b>	30/06/2022	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

3. Avvio della procedura per la richiesta di pareri tecnici / nulla Osta da parte di Enti sovracomunali

<b>Scadenza:</b>	31/12/2022	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Affidamento incarico;

2) Avvio procedura per la richiesta di pareri tecnici e nulla Osta da parte di Enti sovracomunali;

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

tecnico professionista esterno all'Ente incaricato alla redazione della variante al P.R.G.  
arch. Massimo Di Domenico - Istruttore tecnico direttivo Responsabile del Settore 5  
Software ed hardware in dotazione al Settore 5

***Risorse Finanziarie:***

Risorse finanziarie assegnate in bilancio

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**OBIETTIVO: PROCEDURA AFFIDAMENTO CIRCOLI ED ALTRI EDIFICI COMUNALI PER ASSOCIAZIONI.**

**Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Tortoreto è proprietario di alcuni immobili spesso utilizzati da associazioni presenti e attive sul territorio. L'utilizzo di questi immobili necessita di regolamentazione al fine del miglior e più ampio utilizzo.

**Impatto / Outcome**

La collettività ha pieno uso e godimento della proprietà comunale sulla base di necessità comuni.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Collettività

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

5										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2022

**Fasi del procedimento, tempi previsti e Responsabili delle azioni**

1. Predisposizione schema di Regolamento per l'utilizzo immobili comunali.

<b>Scadenza:</b>	31/12/2022	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Predisposizione proposta delibera e schema Regolamento
- 2) Utilizzo regolamento dei circoli di proprietà dell'Ente

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

***Risorse Finanziarie:***

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

**SETTORE N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO  
IL PATRIMONIO COMUNALE- AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO -  
DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE**

***RESPONSABILE: SIG. PAOLO ZENOBI***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<p><b>DEMANIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse (variazioni, sub ingressi, estensioni delle concessioni con applicazione dei canoni e riscossione degli stessi;</li> <li>– rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.;</li> <li>– rinnovi/proroghe o revoca/decadenza concessioni, canoni e pratiche annesse;</li> <li>– rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato;</li> <li>– Attivazione e realizzazione di attività di commercio sul demanio marittimo, approvazione bando e modello di domanda, effettuazione di n. 69 attività di commercio sul demanio marittimo</li> </ul> <p><b>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manutenzione delle attrezzature antincendio degli immobili comunali;</li> <li>– servizio di pulizia degli uffici e della farmacia comunale;</li> <li>– affidamento e controllo dei servizi cimiteriali e della custodia del cimitero comunale;</li> <li>– controllo del funzionamento e manutenzione degli impianti di elettropompe per irrigazione dei giardini pubblici e dei pozzi di sollevamento;</li> <li>– controllo del calore e del funzionamento degli impianti termici e a pompa di calore e degli impianti di condizionamento;</li> <li>– manutenzione delle strade comunali bianche, imbrecciamento, decespugliazione, ecc.in amministrazione diretta;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione delle strade comunali asfaltate effettuando rappezze, descespugliazione, sistemazione banchine, tombini stradali ecc., in amministrazione e con affidamento a ditte specializzate quando non è possibile l'uso di conglomerato a freddo, ma l'intervento richiede la fornitura e posa in opera di conglomerato a caldo ;</li> <li>- rilascio autorizzazioni per rottura strade per la realizzazione di allacci (luce, acqua, gas , telefoni)</li> <li>- manutenzione canali e fossi e apertura dei canali a mare in occasione di pioggia;</li> <li>- manutenzione edile di tutti gli edifici comunali, e piccoli interventi, anche giornalieri, negli edifici scolastici di ogni ordine e grado ed impianti sportivi</li> <li>- livellamento dell'arenile in concessione al comune e tutti i relativi interventi connessi al buon mantenimento dello stesso.</li> <li>- Gestione dell'autoparco (fornitura carburante, manutenzione meccanica ed elettrica, sostituzione e riparazione pneumatici)</li> <li>- Tutela e conservazione dei materiali custoditi nel magazzino unico dell'ente;</li> </ul>
--	--

MISSIONE	Descrizione
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
PROGRAMMA	Descrizione
<b>2</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento della Bandiera Blu per la stagione estiva 2020, compresi i corsi di aggiornamento;</li> <li>• Affidamento delle forniture per gli acquisti di materiale vario (bandiere, cartellonistica,...) necessari per gli adempimenti Bandiera Blu;</li> <li>• Partecipazione al programma "Spighe Verdi" eco-label volontario e gratuito, riservato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio;</li> <li>• Partecipazione al premio "Città per il verde"</li> <li>• Attivazione di tutte le procedure per la conservazione della certificazione ambientale ISO 14001; (Affidamento dell'incarico di consulenza ambientale Raggruppamento, elaborazione e trasmissione di tutti i dati delle attività e dei servizi svolti annualmente dall'Ente, Tenuta e controllo dei registri dei consumi e degli impianti antincendio)</li> <li>• Conferenze di servizio per attività ambientali di ditte private (caratterizzazioni, emissioni di fumi, ecc.);</li> <li>• Manutenzione delle aree verdi del territorio comunale in economia e con affidamento a ditte specializzate nel settore per la manutenzione e la fornitura di fiori, piante e ammendanti.</li> <li>• Predisposizione di interventi sostitutivi consistenti nella pulizia e la manutenzione dei terreni privati in ambito urbano ed extraurbano, su segnalazione della polizia municipale, al fine di scongiurare il pericolo di incendio e la proliferazione insetti e ratti.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione dei parchi gioco e miglioramento degli stessi con l'introduzione di nuove attrezzature per varie fasce di età e abilità (area fitness, giochi inclusivi, ecc..).</li> <li>• Affidamento e controllo delle attività dello SPORTELLO VERDE per fornire assistenza al cittadino per le problematiche inerenti il verde ornamentale sia pubblico sia privato;</li> <li>• Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento di alberi malati o pericolanti;</li> <li>• Lotta al punteruolo rosso (effettuazione di cure preventive, eliminazione controllata delle palme malate, .....</li> <li>• Lotta alla processionaria del pino nonché il contrasto della tingide del platano e di altre avversità degli alberi in ambito urbano che possono creare disagi ai residenti</li> </ul> <p>Affidamento e Controllo dell'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale.</p>
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>RIFIUTI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo della gestione della raccolta differenziata e della pulizia delle aree pubbliche affidata alla ditta Poliservice e liquidazione delle fatture mensili all'Unione dei Comuni per la gestione dell'intero ciclo di rifiuti;</li> <li>• Gestione delle segnalazioni per mancati ritiri o per rifiuti selvaggi smaltiti sul territorio mediante invio delle segnalazioni alla Poliservice Spa e controllo fino alla risoluzione delle problematiche</li> <li>• Inserimento e registrazione dei rifiuti comunali sulla piattaforma regionale ORSO (Osservatorio Rifiuti sOvraregionale).</li> <li>• Tenuta dei registri relativi alla percentuale dei rifiuti e pubblicazione sul sito.</li> <li>• Gestione delle pratiche di compostaggio domestico, aggiornamento elenco, trasmissione alla Polizia Municipale e al Servizio Tributi delle richieste e successiva consegna delle compostiere agli aventi diritto.</li> <li>• Attivazione del servizio di raccolta differenziata sulle spiagge libere e gestione della raccolta del materiale piaggiato dopo le mareggiate;</li> <li>• Predisposizione della documentazione da trasmettere ai vari enti sui rifiuti, compresa la compilazione del MUD, Sistri, comunicazione varie a Regione e Provincia dei quantitativi di rifiuti prodotto "CARIREAB";</li> <li>• Espletamento pratiche per la discarica comunale, conferenze di servizi, incontri, incarichi per effettuare analisi delle acque sotterranee, caratterizzazione, realizzazione della tomografia elettrica, smaltimento percolato e tenuta registri percolato.</li> <li>• ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA Messa in sicurezza della discarica (PREDISPOSIZIONE GARE E AFFIDAMENTI DIRETTI, INCONTRI E CONFERENZE DI SERVIZIO CON GLI ENTI DI CONTROLLO);</li> <li>• Riduzione dell'impatto visivo dovuto alla pulizia delle strade mediante miglioramento e la revisione del servizio di spazzamento aree</li> </ul>

	pubbliche; • Perfezionamento dell'impatto visivo e dell'igiene ambientale dell'arenile mediante estensione del servizio di pulizia e incremento della raccolta differenziata prima e durante la stagione estiva, compresa la sanificazione dell'arenile
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione dell'inquinamento idrico e miglioramento del controllo della qualità delle acque scaricate in acque superficiali;</li> <li>• Controllo attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami soprattutto nel periodo estivo.</li> </ul>
<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione annuale del Piano di Protezione Civile;</li> <li>• Attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) in caso di calamità naturali e coordinamento delle procedure di emergenza;</li> <li>• Gestione delle allerta meteo emanate dalla protezione civile;</li> <li>• Gestione delle convenzioni con i gruppi di protezione civile presenti sul territorio;</li> <li>• Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio (verifica e aggiornamento del "Piano di Emergenza Comunale".....);</li> <li>• Attivazione del servizio di salvamento a mare compreso la sistemazione della cartellonistica e boe;</li> <li>• Interventi di protezione civile in caso pioggia, di neve o di altre calamità, con controllo del territorio, aperture canali a mare e ripristino interventi urgenti per problemi igienici sanitari e di incolumità pubblica ( aperture di buche improvvise, rami rotti, ecc.).</li> <li>• Attivazione progetto Comuni_Care controllo sottopassi.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>
<b>2</b>	<b>COMMERCIO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione front-office sportello s.u.a.p.</li> <li>• Gestione dei procedimenti ambientali - rilascio provvedimento conclusivo del procedimento unico secondo il dpr 160/2010 s.m.i., per: <i>autorizzazione unica ambientale (a.u.a.) di cui al dpr 59/2013 - dichiarazioni di utilizzo materiali di scavo fuori dal sito di produzione per canteri di piccole o grandi dimensioni, non soggetti a via e aia, ai sensi dpr 120/2017 - comunicazione preventiva per utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e delle acque di vegetazione e sanse umide dei frantoi oleari.</i></li> <li>• Gestione dei procedimenti riferiti a istanze, scia, scia sanitaria, scia unica, scia condizionata e comunicazioni, con rilascio, ove previsto dalla normativa vigente in materia, del provvedimento finale, per i vari settori (<i>commercio in sede fissa, itinerante e su aree pubbliche - forme speciali di vendita - agenzie d'affari – taxi - noleggio con e senza conducente - distributori carburante - pubblici esercizi- attività turistico ricettive/artigianali - pubblico spettacolo e spettacoli viaggianti - attività agricole - rilascio tesserino hobbisti - somministrazione alimenti e bevande presso circoli privati e/o in occasione di sagre e manifestazioni</i>)</li> <li>• Organizzazione annuale dei mercatini di prodotti tipici, artigianato, oggettistica e delle fiere: (<i>predisposizione delibere di giunta comunale stipula convenzioni con associazioni affidatarie</i>)</li> <li>• Gestione procedimenti per le autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio delle strutture sanitarie e degli studi delle professioni sanitarie, ai sensi artt. 3 e 4 della l.r. 32/2007 s.m.i. e rilascio del provvedimento conclusivo del procedimento unico, secondo quanto disposto dal dpr 160/2010 s.m.i.</li> <li>• Gestione procedimenti telematici per l'edilizia produttiva e servizi.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
17	COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE SIRENA CON LA SOSTITUZIONE DELLE PANCHINE E DEI CESTINI ESISTENTI CON NUOVI MODELLI
18	OTTENIMENTO BANDIERA BLU - FEE ITALIA
19	MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE. ai sensi del D.M. 471/99 e del D.Lgs 152/2006
20	RIFACIMENTO SEDI STRADALI, INTERVENTI PUNTUALI SULLE CRITICITA' EMERSE NELLE VARIE VIE COMUNALI
21	MANUTENZIONE ORDINARIA CON RIFACIMENTO SEDUTE E PULIZIA MURETTO PISTA CICLO-PEDONALE LUNGOMARE SIRENA
22	MANUTENZIONE, COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO DI AREE GIOCHI E AREE VERDI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE
23	LOTTA ALLA PLASTICA

**SETTORE N.6 - AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE –  
AUTOPARCO – MAGAZZINO UNICO – DEMANIO – COMMERCIO – S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE  
RESPONSABILE PAOLO ZENOBI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE SIRENA CON LA SOSTITUZIONE DELLE PANCHINE E DEI CESTINI ESISTENTI CON NUOVI MODELLI**

**Descrizione Obiettivo**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2018 è stata istituita l'imposta di soggiorno ed approvato il relativo "Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno" con decorrenza dal 1° gennaio 2019 e l'amministrazione comunale, ha dato precise indicazioni sull'utilizzo delle somme accantonate, stabilendo di destinare una parte dei proventi per valorizzare le aree votate al turismo con l'acquisto di arredo urbano.

Nell'anno 2021 questo settore ha provveduto ad incaricare una ditta dei lavori di rimozione delle vecchie panchine esistenti e trasporto presso il magazzino dell'ente, oltre ad affidarle la fornitura e posa in opera di nuove panchine.

Considerato che le somme disponibili nel 2021 non permettevano la sostituzione degli arredi su tutto il Lungomare Sirena, è stato concordato, con l'amministrazione comunale, di procedere per tratti, infatti l'intervento ha interessato l'area centrale compresa tra rotonda di via Trieste e rotonda via Leonardo da Vinci.

Si intende quindi completare questo progetto di riqualificazione del Lungomare Sirena rimuovendo e sostituendo gli arredi, ormai vetusti, per un ulteriore tratto, in base alle disponibilità economiche.

**Impatto / Outcome**

- Mantenere in stato di decoro il lungomare
- Riqualificare lo spazio pubblico, rispettando e valorizzandone le principali peculiarità

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini
- Turisti

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

6											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

GIUGNO 2023

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Sopralluogo sul territorio per definire le aree di intervento e gli arredi che andranno rimossi e sostituiti:

<b>Scadenza:</b>	APRILE 2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	-------------	---------------------	--------------

2. Gara per l'affidamento dei lavori di rimozione dei vecchi arredi e posa in opera dei nuovi, comprensiva di fornitura

<b>Scadenza:</b>	GIUGNO 2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	-------------	---------------------	--------------

3. Realizzazione dell'intervento

<b>Scadenza:</b>	GIUGNO 2023	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	-------------	---------------------	--------------

***Indicatori di Risultato / Performance***

- 1) Incremento dell'arredo urbano;
- 2) Miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

**RISORSE UMANE:** Oltre al responsabile di settore Zenobi Paolo, sono coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo i dipendenti Centimo Roberta e Matteo Maria Falasca

***Risorse Finanziarie:***

**FONDI DI BILANCIO:** Capitolo 2320/3 - SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE (capitolo sul quale vengono depositati i proventi dell'imposta di soggiorno)

**CONTRIBUTI STATALI:** Decreto del 14 gennaio 2022 del Ministero dell'Interno, Direzione Centrale della Finanza Locale avente per oggetto "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano"

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

## OBIETTIVO: OTTENIMENTO BANDIERA BLU - FEE ITALIA

### Descrizione Obiettivo

Al fine di ottenere la Bandiera Blu per l'anno successivo è necessario innanzitutto effettuare tutti gli adempimenti obbligatori dopo l'assegnazione della Bandiera Blu 2022:

- Acquisto ed esposizione delle bandiere blu sul territorio comunale
- Istituzione di un PUNTO BLU
- Allestimento ed esposizione di pannelli informativi
- Garantire il servizio di raccolta differenziate su tutto il litorale
- Affidamento del servizio di SALVAMENTO A MARE sulle spiagge libere
- Garantire l'accessibilità ai servizi offerti

Durante il corso dell'anno si provvede a raccogliere tutte le informazioni e la documentazione (Delibere, determine articoli, foto, convenzioni, etc) relative a iniziative:

- Turistiche, di educazione ambientale e informative rivolte alle scuole, ai cittadini e ai turisti
- Di sostenibilità ambientale
- Di riqualificazione del territorio

L'ultima fase della procedura viene effettuata in due tempi:

- Entro il 18 novembre 2022 si provvede all'invio della richiesta formale della candidatura 2023 allegando una tabella riepilogativa della spiaggia e dei suoi servizi ed una tabella riassuntiva delle analisi di balneazione
- Entro il 18 dicembre 2022 si procede all'invio del questionario cartaceo e della documentazione relativa alle dichiarazioni in esse contenute.

**Impatto / Outcome**

- Ottenimento Bandiera Blu 2023
- Valorizzazione dell'ambiente e del territorio comunale
- Sensibilizzazione dei cittadini e dei turisti sull'importanza di comportamenti volti al rispetto dell'ambiente e alla sostenibilità.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini
- Turisti

**Progetto intersettoriale:**

SI	X	NO	
----	---	----	--

**Settori interessati:**

6	7	8								
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

MAGGIO 2023.

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Messa in atto di tutti gli adempimenti obbligatori dopo l'assegnazione della Bandiera Blu 2022

<b>Scadenza:</b>	1 LUGLIO 2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	---------------	---------------------	--------------

2. Raccolta documentazione per la presentazione questionario 2023

<b>Scadenza:</b>	ENTRO NOVEMBRE 2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	---------------------	---------------------	--------------

3. Compilazione del questionario Bandiera Blu 2023, raccolta e spedizione di tutta la documentazione richiesta

<b>Scadenza:</b>	ENTRO il 18/12/2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	---------------------	---------------------	--------------

4. Ottenimento Bandiera Blu 2023

<b>Scadenza:</b>	MAGGIO 2023	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	-------------	---------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Conservazione per il 26<sup>^</sup> anno consecutivo della Bandiera Blu' FEE Italia;
- 2) Miglioramenti del territorio comunale.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

***RISORSE UMANE: Oltre al responsabile di settore Zenobi Paolo, sono coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo i dipendenti Cretone Giuliana, Centimo Roberta, Falasca Maria Matteo e Ciavatta Flavia***

***Risorse Finanziarie:***

***CAPITOLO 2015/0 – SPESE PER ACQUISTI VARI BANDIERA BLU***

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>3</b>	RIFIUTI

**OBIETTIVO: MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE. ai sensi del D.M. 471/99 e del D.Lgs 152/2006**

**Descrizione Obiettivo**

Realizzazione di una serie di interventi volti alla messa in sicurezza della discarica comunale di C.da Salino.

**Impatto / Outcome**

Adeguamento al dettato normativo in materia ambientale.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Cittadinanza

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

6										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

## **Scadenza Obiettivo**

GIUGNO 2023

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Attività preliminari di incarico tecnico esterno, con apertura delle procedure per la messa in sicurezza del sito.

<b>Scadenza:</b>	31/04/2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	---------------------	--------------

2. Richiesta finanziamenti Regionali/ Comunali o accensione di mutui passivi, per la realizzazione dell'intervento.

<b>Scadenza:</b>	30/06/2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	---------------------	--------------

3. Approvazione progetto preliminare – definitivo per messa in sicurezza discarica comunale:

<b>Scadenza:</b>	31/12/2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	---------------------	--------------

4. Realizzazione dell'intervento:

<b>Scadenza:</b>	30/06/2023	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	---------------------	--------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

1) Completamento delle procedure per la messa in sicurezza della discarica Comunale.

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

Oltre al responsabile di settore, Centimo Roberta, Falasca Maria Matteo (settore 6)
---

#### ***Risorse Finanziarie:***

Fondi regionali e comunali. Mutui Passivi
---

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: RIFACIMENTO SEDI STRADALI, INTERVENTI PUNTUALI SULLE CRITICITA' EMERSE NELLE VARIE VIE COMUNALI.**

**Descrizione Obiettivo**

Realizzazione di una serie di interventi volti alla messa in sicurezza della sedi viarie comunali.

**Impatto / Outcome**

Miglioramento dell'efficienza e della sicurezza delle strade cittadine

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini
- Turisti

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

6										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****31.12.2022****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Attività preliminari di incarico tecnico esterno, con apertura delle procedure per l'affidamento dei lavori e servizi di Ingegneria e architettura.

<b>Scadenza:</b>	31/05/2022	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Richiesta finanziamenti Comunali per la realizzazione degli interventi:

<b>Scadenza:</b>	30/06/2022	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Approvazione progetto preliminare – definitivo e realizzazione interventi strade comunali

<b>Scadenza:</b>	31/12/2022	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Miglioramento dell'efficienza e della sicurezza delle strade cittadine

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Oltre al responsabile di settore, Centimo Roberta, Falasca Maria Matteo (settore 6)*

***Risorse Finanziarie:***

*Fondi regionali - comunali e Mutui Passivi*

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA CON RIFACIMENTO SEDUTE E PULIZIA MURETTO PISTA CICLO-PEDONALE LUNGOMARE SIRENA.**

**Descrizione Obiettivo**

Manutenzione sedute e pulizia muretto pista ciclo-pedonale lungomare Sirena.

**Impatto / Outcome**

- Miglioramento della funzionalità
- Mantenimento dello stato di decoro il lungomare

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini
- Turisti

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

6										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

30/06/2022

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Attività preliminari con apertura delle procedure per l'affidamento dei lavori:

<b>Scadenza:</b>	30/04/2022	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Richiesta finanziamenti Comunali per la realizzazione dell'intervento

<b>Scadenza:</b>	30/04/2022	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Realizzazione lavori di sistemazione sedute e pulizia muretto pista ciclo – pedonale lungomare Sirena:

<b>Scadenza:</b>	30/06/2022	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici;

***Risorse Umane e Risorse strumentali:****Oltre al responsabile di settore, Centimo Roberta, Falasca Maria Matteo( settore 6 )****Risorse Finanziarie:****Fondi regionali - comunali*

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: MANUTENZIONE, COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO DI AREE GIOCHI E AREE VERDI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

**Descrizione Obiettivo**

Considerato che, come si evince da un sopralluogo effettuato nel mese di gennaio, sul territorio comunale vi sono numerose aree gioco e aree verdi attrezzate per le quali è necessario effettuare una costante manutenzione al fine di mantenere la sicurezza e il decoro. Visto che nella zona del lido insistono aree verdi parzialmente attrezzate o non attrezzate, in virtù di quanto sopra descritto, si rende necessario implementare e mantenere le aree parzialmente attrezzate ed inserire nuove attrezzature in quelle non attrezzate.

**Impatto / Outcome**

- Migliorare lo stato di decoro delle aree gioco e delle aree verdi già attrezzate provvedendo alla manutenzione dei giochi, alla sostituzione delle panchine e dei cestini se necessario, oltre ad effettuare la cura del verde.
- Eventuale installazione di nuove attrezzature da gioco.
- Riqualficazione di aree verdi pubbliche non ancora attrezzate.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini
- Turisti

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

6										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

30 GIUGNO 2023

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Invio delle proposte di intervento all'amministrazione comunale per avere indicazioni sulla cronologia degli interventi da effettuare in base alla disponibilità economica

<b>Scadenza:</b>	MARZO 2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	---------------------	--------------

2. Gare per l'affidamento della fornitura di nuovi giochi e nuovi arredi, e del servizio di manutenzione del verde.

<b>Scadenza:</b>	APRILE - MAGGIO 2022	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	----------------------	---------------------	--------------

3. Realizzazione dell'intervento

<b>Scadenza:</b>	GIUGNO 2023	<b>Responsabile</b>	Zenobi Paolo
------------------	-------------	---------------------	--------------

***Indicatori di Risultato / Performance***

- 1) Incremento dell'arredo urbano
- 2) Miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

**RISORSE UMANE:** Oltre al responsabile di settore Zenobi Paolo, sono coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo i dipendenti Centimo Roberta e Matteo Maria Falasca

***Risorse Finanziarie:*****FONDI DI BILANCIO**

**CONTRIBUTI STATALI:** Decreto del 14 gennaio 2022 del Ministero dell'Interno, Direzione Centrale della Finanza Locale avente per oggetto "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano"

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

## OBIETTIVO: LOTTA ALLA PLASTICA

### Descrizione Obiettivo

Il Comune di Tortoreto attraverso l'ufficio Ambiente del settore n.6, intende avviare una campagna per la riduzione dei rifiuti, volta in particolare alla diminuzione dell'utilizzo di materie plastiche monouso, con una serie di azioni mirate, partendo dall'acquisto di borracce in acciaio da distribuire gratuitamente agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria al fine di sensibilizzare l'utenza, estremamente ricettiva, alla riduzione del consumo di plastica in tutti i contesti, ed in particolare in quello scolastico. Infatti è stato già dato incarico ad una ditta per la fornitura di borracce in acciaio.

Le successive azioni che si vogliono metter in atto sono le seguenti:

- Richiesta di finanziamento per l'installazione di un compattatore di materiale plastico [Ministero Transizione Ecologica - MITE - Finanziamento ai Comuni per raccolta differenziata di alta qualità delle bottiglie in plastica (PET)]
- Procedura di gara per l'installazione di un distributore d'acqua in una scuola;
- Manifestazione di interesse e successiva procedura di gara per l'installazione di case d'acqua sul territorio (3 nella zona del Lido e 1 a Tortoreto Paese)

### Impatto / Outcome

- Riduzione della plastica monouso
- Sensibilizzazione dei cittadini e dei turisti sull'importanza di comportamenti volti al rispetto dell'ambiente e alla sostenibilità.

### Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadini
- Turisti

**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

6										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31/12/2023

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Richiesta di finanziamento per l'installazione di un compattatore di materiale plastico

<b>Scadenza:</b>	31/03/2022	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Reperimento fondi e espletamento della gara per l'installazione di un distributore d'acqua

<b>Scadenza:</b>	31/12/2022	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Manifestazione di interesse e successiva procedura di gara, dopo reperimento delle somme necessarie, per l'installazione di case d'acqua sul territorio

<b>Scadenza:</b>	30/06/2023	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Riduzione della plastica monouso

*Risorse Umane e Risorse strumentali:*

**RISORSE UMANE:** Oltre al responsabile di settore Zenobi Paolo, sono coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo i dipendenti Centimo Roberta e Matteo Maria Falasca

*Risorse Finanziarie:*

**FONDI DI BILANCIO  
CONTRIBUTI STATALI/REGIONALI/EUROPEI**

**SETTORE N. 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI****RESPONSABILE: ARCH. LEO DI FEBO**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li><li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li><li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li><li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li><li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li><li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li><li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li><li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li></ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>

<b>2</b>	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>
--	---

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Attività inerenti procedure espropriative, di occupazione e di asservimento. Svolgimento procedure tecnico ed amministrative.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
-----------------	--------------------

<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>11</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
24	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO
25	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO
26	INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELL'OROLOGIO
27	REALIZZAZIONE VIA DI ACCESSO AL MARE DA ZONA RESIDENZIALE VIA VECELLIO/VIA SPATARO

**SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI  
RESPONSABILE ARCH. LEO DI FEBO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>4</b>	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

**OBIETTIVO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO**

**Descrizione Obiettivo**

Trattasi di intervento di manutenzione della copertura della struttura destinata ad asilo nido, più volte interessata da infiltrazioni di acqua piovana a seguito di forti temporali. Ai fini igienico sanitari e di agibilità di ogni ambiente della struttura si rende necessario all'eliminazione degli inconvenienti in parola.

**Impatto / Outcome**

L'intervento propone opere volte all'eliminazione delle infiltrazioni di acqua piovana. Obiettivo dell'intervento è l'eliminazione degli inconvenienti in parola che si presentano a seguito di forti temporali.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Trattasi struttura educativa destinata ai bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni, e quindi i soggetti interessati dall'intervento sono gli Operatori della struttura e i fruitori del servizio.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2022

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Redazione del progetto ed acquisizione Autorizzazione Paesaggistica

<b>Scadenza:</b>	31.09.2022	<b>Responsabile:</b>	Ing. Valente
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Approvazione progetto definitivo

<b>Scadenza:</b>	31.10.2022	<b>Responsabile:</b>	Ing. Valente
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Approvazione progetto esecutivo

<b>Scadenza:</b>	31.11.2022	<b>Responsabile:</b>	Ing. Valente
------------------	------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Determina a contrarre entro il 31.12.2022 per l'affidamento dei lavori.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

Ing. Valente R. – Resp.le del Settore arch. Leo Di Febo - Fondi Comunali mediante CDP

***Risorse Finanziarie:***

€ 90.000,00

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO : INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO**

**Descrizione Obiettivo**

Trattasi di intervento volto al recupero dei locali interrati ( bagni pubblici ) presso il giardino pubblico via della Circonvallazione in Tortoreto Alto, mediante opere esterne e in armonia con altra opera pubblica di rivalutazione centro storico.

**Impatto / Outcome**

Recupero e riuso di locali interrati ( bagni pubblici ) siti nel giardino pubblico via della Circonvallazione in Tortoreto Alto.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Trattasi di recupero e riuso di immobili comunali aperti al pubblico e quindi fruibili a tutti.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
------------	---

Operativo Gestionale	
----------------------	--

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2022

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Redazione del progetto ed acquisizione Autorizzazione Paesaggistica

<b>Scadenza:</b>	31.09.2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Leo Di Febo
------------------	------------	----------------------	-------------------

2. Approvazione progetto definitivo

<b>Scadenza:</b>	31.10.2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Leo Di Febo
------------------	------------	----------------------	-------------------

3. Approvazione progetto esecutivo

<b>Scadenza:</b>	31.11.2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Leo Di Febo
------------------	------------	----------------------	-------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Determina a contrarre entro il 31.12.2022 per l'affidamento dei lavori.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

Arch. Leo Di Febo – Fondi Comunali mediante CDP
---

***Risorse Finanziarie:***

€ 70.000,00
-------------

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

## OBIETTIVO: INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA TORRE DELL'OROLOGIO

### Descrizione Obiettivo

Premessa

#### **Analisi del degrado – ESTERNO**

Le facciate in esame risultano degradate dall'umidità di risalita (proveniente dal terreno) e dall'umidità d'infiltrazione (acque meteoriche), in particolare al basamento lato sud. La Torre, si presenta totalmente con le pareti in mattoni a facciavista.

Il resto delle bordure, cornici, rilievi, ecc. in particolar modo la parte alta della torre sono interessate da una copertura di patina biologica (in particolare muschi e licheni e qualche piantina di fico).

#### **Analisi del degrado – INTERNO**

Da una analisi del degrado delle superfici interne, sono emerse diversi gradi di deterioramento. L'interno della torre, si presenta sostanzialmente in uno stato di conservazione discreto. Le superfici sono tutte intonacate e l'ambiente è occupato da una scala che corre lungo il perimetro della muratura. Quest'ultima non presenta lesioni o cedimenti. Sulla sommità della torre sono ubicate le campane che hanno prodotto con le loro vibrazioni delle lesioni non preoccupanti ma che andrebbero risarcite.

Il progetto volto al restauro conservativo, comprende in sintesi le seguenti principali lavorazioni :

- Risanamento e deumidificazione della muratura in facciata
- Restauro e consolidamento del paramento murario in facciata
- Restauro e consolidamento del paramento murario
- Revisione e manutenzione generale degli elementi architettonici/decorativi delle facciate (cornici, elementi decorativi, ecc.)
- Revisione e manutenzione generale di elementi decorativi in materiale lapideo avendo cura di conservare la patina originale, per accurata manutenzione della facciata, consistente nelle operazioni di cui alla lettera precedente, da eseguirsi da parte di personale qualificato.

**Impatto / Outcome**

Gli obiettivi e le finalità, che con la presente iniziativa si intendono perseguire, risultano molteplici e la soddisfazione dell'esigenza primaria di salvaguardare l'integrità del bene arriva a coincidere con la valorizzazione dello stesso. Si offre un'ulteriore possibilità per la comunità civile della città: recuperare il senso dell'appartenenza al proprio territorio contribuendo, in tal modo, a costituire un fondamentale elemento di coesione sociale e culturale. Non si può, tuttavia, tralasciare come, in una località a forte vocazione turistica quale è il territorio di Tortoreto, le risorse culturali ivi esistenti possono elevarsi a vero e proprio fattore strategico di sviluppo.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Trattandosi di restauro e valorizzazione di un bene di forte potenzialità e bene culturale gli interessati sono tutti i visitatori e fruitori del bene stesso.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2022

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Redazione ed acquisizione Autorizzazione Paesaggistica

<b>Scadenza:</b>	31.09.2022	<b>Responsabile:</b>	Ing. Di Domenicantonio
------------------	------------	----------------------	------------------------

2. Approvazione progetto definitivo

<b>Scadenza:</b>	31.10.2022	<b>Responsabile:</b>	Ing. Di Domenicantonio
------------------	------------	----------------------	------------------------

3. Approvazione progetto esecutivo

<b>Scadenza:</b>	31.11.2022	<b>Responsabile:</b>	Ing. Di Domenicantonio
------------------	------------	----------------------	------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

1) Determina a contrarre entro il 31.12.2022 per l'affidamento dei lavori.

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

Ing. Di Domenicantonio – Resp.le del Settore arch. Leo Di Febo - Fondi Comunali mediante CDP
--

#### ***Risorse Finanziarie:***

€ 200.000,00
--------------

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO : REALIZZAZIONE VIA DI ACCESSO AL MARE DA ZONA RESIDENZIALE VIA VECELLIO/VIA SPATARO.**

**Descrizione Obiettivo**

La via denominata Via Vecellio, pianificata nello strumento programmatico PRG, è interrotta a causa di una proprietà privata che ne impedisce la prosecuzione fino a Via Spataro.

**Impatto / Outcome**

La collettività residente nella zona avrebbe finalmente la possibilità di accedere nella zona lungomare con bici e a piedi.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Collettività.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31.08.2022

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Redazione del progetto

<b>Scadenza:</b>	30.06.2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Leo Di Febo
------------------	------------	----------------------	-------------------

2. Verifica della proprietà delle aree

<b>Scadenza:</b>	31.07.2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Leo Di Febo
------------------	------------	----------------------	-------------------

3. Approvazione progetto esecutivo

<b>Scadenza:</b>	31.08.2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Leo Di Febo
------------------	------------	----------------------	-------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Determina a contrarre entro il 31.08.2022 per l'affidamento dei lavori.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

***Risorse Finanziarie:***

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

**SETTORE N. 8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI****RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRA NARDI**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione delle strade di competenza del settore;</li><li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li><li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li><li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li><li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li><li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li><li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li><li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li><li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li><li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li><li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li><li>• Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</li></ul>
<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione di edifici di proprietà comunale di competenza del settore;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li> <li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li> <li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li> </ul> <p>Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione canalizzazione acque bianche di competenza del settore;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li> <li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li> <li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li> <li>• Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</li> </ul>
--	---

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione impianti sportivi di competenza del settore;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li> <li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li> <li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li> <li>• Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
28	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI VIA FONTANELLE E VIA BADETTE.
29	FONDI REGIONE ABRUZZO: MIMS - PROGETTI BANDIERA – INFRASTRUTTURE STRADALI. “MIGLIORAMENTO VIABILITÀ VIA LEONARDO DA VINCI, VIA DEI SARACENI”.
30	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO STADIO COMUNALE PIERANTOZZI.

**SETTORE N.8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI.  
RESPONSABILE ARCH. ALESSANDRA NARDI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI VIA FONTANELLE E VIA BADETTE.**

### Descrizione Obiettivo

Nel D.U.P. 2022/2024, Sezione Operativa, Parte II, programmazione dei lavori pubbliche, è stata inserita all’annualità 2022, l’opera denominata: “Interventi di messa in sicurezza tratti strade comunali- via Fontanelle – via Badette”, con uno stanziamento di euro150.000,00 da reperirsi mediante accensione di mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Con la destinazione nel corrente bilancio della copertura finanziaria per l'esecuzione delle opere, viene dato seguito ed accertamento all'effettivo utilizzo del contributo ministeriale concesso con D.M. 7 dicembre 2020 per il finanziamento della progettazione definitiva ed esecutiva, finalizzata alla messa in sicurezza del territorio.

**Impatto / Outcome**

Conclusione delle fasi di progettazione per richiesta concessione mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti, e successivo avvio delle procedure di affidamento dei lavori.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Collettività.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31/12/2022**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Conclusione fase progettazione:

<b>Scadenza:</b>	30/10/2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------------

2. Approvazione progetto definitivo/esecutivo:

<b>Scadenza:</b>	30/11/2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------------

3. Richiesta concessione mutuo entro i termini:

<b>Scadenza:</b>	15/12/2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Proposta di Delibera di Giunta approvazione progetto definitivo/esecutivo.
- 2) Determina a contrarre richiesta mutuo entro i termini C.D.P.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*Fondi comunali: previa mutuo C.D.P.*

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: FONDI REGIONE ABRUZZO: MIMS - PROGETTI BANDIERA - INFRASTRUTTURE STRADALI. "MIGLIORAMENTO VIABILITÀ VIA LEONARDO DA VINCI, VIA DEI SARACENI".**

**Descrizione Obiettivo**

La Regione Abruzzo ha avviato presso il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MiMS) il procedimento per la richiesta di contributi in capo ai Fondi Progetti Bandiera da destinare al miglioramento della viabilità.

In favore del Comune di Tortoreto è stata destinata una somma di euro 350.000 per il miglioramento della viabilità di via Leonardo Da Vinci e via Dei Saraceni.

Per la definizione e formalizzazione degli atti di concessione del contributo, sono necessari una serie di adempimenti prodromici all'emissione della delibera CIPESS, secondo le istruzioni dettate dal MiMS.

**Impatto / Outcome**

Conclusione delle attività prodromiche per la concessione del contributo.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Collettività.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****31/12/2022****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Redazione ed approvazione progetto P.F.T.E.:

<b>Scadenza:</b>	07/02/2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------------

2. Adempimenti perfezionamento contributo:

<b>Scadenza:</b>	30/06/2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Proposta di Delibera di Giunta approvazione progetto P.F.T.E.
- 2) Assegnazione del contributo di euro 350.000.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*Fondi statali.*

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	6	POLITICHE GIOVANILI,SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	1	SPORT E TEMPO LIBERO

**OBIETTIVO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO STADIO COMUNALE PIERANTOZZI.**

**Descrizione Obiettivo**

Nel D.U.P. 2022/2024, Sezione Operativa, Parte II, programmazione dei lavori pubbliche, è stata inserita all'annualità 2022, l'opera denominata: "Manutenzione straordinaria torri faro stadio comunale Pierantozzi", in seguito agli studi tecnici e di progettazione condotti nell'annualità 2021, finalizzati alla conservazione e messa in sicurezza delle strutture in acciaio portafaro esistenti.

**Impatto / Outcome**

Conservazione e messa in sicurezza delle strutture esistenti.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Collettività.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****31/12/2022****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Approvazione della progettazione definitiva/esecutiva:

<b>Scadenza:</b>	30/09/2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------------

2. Affidamento dei lavori:

<b>Scadenza:</b>	30/12/2022	<b>Responsabile:</b>	Arch. Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Proposta di Delibera di Giunta approvazione progetto definitivo/esecutivo;
- 2) Affidamento dei lavori.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*Fondi comunali.*

# P.O.L.A. - PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE 2022

## PREMESSA

Il Comune di Tortoreto nell'anno 2020 ha avviato la sperimentazione del lavoro agile. Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Grazie al lavoro agile il Comune di Tortoreto ha potuto fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi.

Su tali basi si è sviluppato il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

**Il Piano è redatto secondo quanto previsto dall'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020 di modifica dell'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 attualmente vigente. A seguito dell'emanazione di misure di carattere normativo e tecnico per la disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, in particolare attraverso l'adozione di ulteriori strumenti, anche contrattuali, si provvederà ad adeguare il presente documento.**

## MODALITÀ ATTUATIVE

### GLI OBIETTIVI DEL LAVORO AGILE

Con il lavoro agile il Comune persegue i seguenti obiettivi principali:

- Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;

- Razionalizzare le risorse strumentali;
- Riprogettare gli spazi di lavoro.

## **ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ AGILE**

Come evidenziato dalla attuale distribuzione per settore dei dipendenti autorizzati al lavoro agile, è già stato verificato che potenzialmente tutte le persone che lavorano al Comune di Tortoreto svolgono attività che, anche a rotazione, possono essere svolte in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:

- personale dell'area educativa, impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza nelle scuole;
- personale della Polizia Locale impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio;
- personale assegnato a servizi che richiedono presenza sul territorio.

## **SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

A tutti i dipendenti sono assegnati obiettivi riconducibili allo schema illustrato nelle linee guida del sistema di misurazione e valutazione.

Alla luce di quanto sopra, l'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance a cui il presente Piano è collegato.

La valenza del sistema di misurazione e valutazione della performance in quanto fattore abilitante è approfondita nella successiva sezione dedicata.

## **ULTERIORE SVILUPPO DEL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI TORTORETO**

Il Comune di Tortoreto è ad uno stadio sperimentale dell'introduzione della modalità agile della prestazione. Si ritiene utile riepilogare di seguito i punti di forza dell'esperienza dell'Amministrazione e i principali sviluppi previsti.

## LE CONDIZIONI ABILITANTI

### SALUTE ORGANIZZATIVA E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il processo di misurazione implica la definizione di un sistema di misure e azioni adeguate a rilevare, in termini quali-quantitativi, le dimensioni rilevanti di performance organizzativa e individuale.

Il processo di valutazione consegue dal processo di misurazione e consiste nel confrontare i livelli raggiunti di performance con i risultati attesi, identificando le cause dello scostamento rispetto al livello atteso.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance ha per oggetto:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso (“performance di ente”);
- b) la valutazione della performance con riferimento agli obiettivi dell’Ente (“performance organizzativa”);
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti (“performance individuale”).

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale persegue il miglioramento continuo dell’organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell’Ente da realizzare attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori verso obiettivi misurabili e verso una maggiore delega e autonomia nell’organizzazione delle proprie attività lavorative.

Il processo di valutazione delle performance individuali ha lo scopo di coinvolgere le persone nelle strategie e negli obiettivi dell’amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno per il raggiungimento di tali obiettivi; la definizione di un processo strutturato e formalizzato di assegnazione degli obiettivi, di verifica del loro stato di attuazione, di confronto fra i soggetti interessati, comporta uno scambio costante che consente di individuare percorsi di crescita delle competenze delle persone anche attraverso formazione ed attività dedicate.

Le finalità del processo di valutazione del personale sono:

- **conoscitive:** per conoscere il livello del raggiungimento degli obiettivi assegnati e il contributo quantitativo e qualitativo delle persone;
- **la motivazione e l’engagement:** per essere motivato ognuno deve conoscere e sentirsi coinvolto negli obiettivi dell’organizzazione in cui opera e per orientare i propri comportamenti deve avere feedback continui sul suo operato;
- **il cambiamento e l’innovazione organizzativa;**
- **la crescita delle competenze:** si enfatizzano le conoscenze e i comportamenti del dipendente, per individuare spazi di miglioramento;
- **lo sviluppo e la crescita delle persone meritevoli;**
- **la premialità e il riconoscimento in termini economici del contributo delle persone.**

La valutazione individuale della performance è l'esito di un sistema articolato e di diversi ambiti di valutazione:

1. la performance organizzativa misurata a livello di ente;
2. la performance individuale che deriva dalla misurazione del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/o individuali;
3. i comportamenti organizzativi che misurano come gli obiettivi sono stati raggiunti, attraverso il confronto tra comportamenti attesi e agiti (dove troviamo i comportamenti “smart worker” e “distance manager”);
4. la presenza.

Da quanto sopra emerge chiaramente che i principali punti di forza dal punto di vista organizzativo sono i seguenti:

- tutte le attività svolte nell'ente sono individuate all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance in un sistema gerarchico di obiettivi;
- tutti i dipendenti sono attribuiti a tali attività, e pertanto lavorano per obiettivi;
- a tutti i dipendenti sono attribuiti comportamenti organizzativi, oggetto di verifica periodica da parte dei rispettivi Responsabili.

## **SALUTE PROFESSIONALE**

Il Comune di Tortoreto ha scelto di intraprendere la strada della digitalizzazione graduale dei propri processi di lavoro, aventi come target di riferimento sia la cittadinanza che le strutture interne. Il percorso è stato accompagnato da iniziative formative che, in ragione dei contenuti, hanno investito la totalità o specifiche figure professionali.

Sono state indette sessioni formative nel 2020 in modalità webinar che hanno coperto la maggioranza della popolazione dipendente, incluso il personale educativo e scolastico.

## **SALUTE DIGITALE**

Il percorso di trasformazione digitale potrà trovare attuazione su 4 linee di intervento, che in relazione alle risorse (di personale e finanziarie) che si renderanno disponibili nel triennio 2021-2023, potranno essere declinate in:

1. Trasformazione digitale a supporto di una PA più efficiente, trasparente, amica dei cittadini e delle imprese.
2. I dati per lo sviluppo e la cura della città resiliente. L'obiettivo è quello di dotarsi di una strategia e di un modello di governo dei dati, che consentano di valorizzare dati e open data come leva per la trasformazione digitale del Comune e per la progettazione della città resiliente del futuro, con attenzione a favorire lo sviluppo etico dello spazio digitale urbano.
3. Infrastrutture e Smart City. Si estenderanno progressivamente le infrastrutture digitali sul territorio per innovare in ottica di sostenibilità gli ecosistemi urbani.
4. Evoluzione e continuità operativa dell'infrastruttura digitale esistente per garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture ICT.

## **SVILUPPI TECNOLOGICI**

L'Amministrazione ha adottato una soluzione tecnica che consente tramite un accesso sicuro (VPN) ai dipendenti di accedere in modalità 'desktop remoto' al proprio PC di ufficio, nonché attraverso l'utilizzo di software per il collegamento da remoto. Il collegamento avviene utilizzando sia la strumentazione messa a disposizione dall'Ente che con strumentazione nella disponibilità del dipendente.

Per il personale è possibile, fermo restando il rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attivare la modalità agile anche usando strumentazione nella propria disponibilità.

**INDICE**  
**PARTE II – ENTRATE**

Settore n. 1 –	AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT - SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI.....	Pag. 1
Settore n. 2 –	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE.....	Pag. 2
Settore n. 3 –	POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE.....	Pag. 3
Settore n. 4 –	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA AGRICOLTURA - CONTENZIOSO.....	Pag. 4
Settore n. 5 –	URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. ....	Pag. 7
Settore n. 6 –	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. ....	Pag. 8
Settore n. 7 –	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI .....	Pag. 9
Settore n. 8 –	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI ...	Pag. 12

**INDICE**  
**PARTE III – SPESE**

Settore n. 1 –	AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT - SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI.....	Pag. 1
Settore n. 2 –	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE.....	Pag. 4
Settore n. 3 –	POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE.....	Pag. 5
Settore n. 4 –	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA AGRICOLTURA - CONTENZIOSO.....	Pag. 7
Settore n. 5 –	URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. ....	Pag. 15
Settore n. 6 –	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. ....	Pag. 16
Settore n. 7 –	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI .....	Pag. 20
Settore n. 8 –	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI ...	Pag. 24

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile D'ALTOBRANDO PIERO (SETTORE N.1)</b>					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	31 0 TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE - CASE ATER (VEDI CAP. 1331)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	86.698,81
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	90 0 FINANZIAMENTO DELLO STATO PER CENTRI ESTIVI E SERVIZI SOCIO EDUCATIVI (VEDI CAP. 900/0)	0,00	0,00	0,00	29.765,67
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	128 0 SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI CAPP.1667-1668 - 1669)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	87.427,32
2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	144 0 CONTRIBUTO PER PROGETTO SOSTEGNO AL REDDITO UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL VIBRATA (VEDI CAP. 1860/1)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	146 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VEDI CAP. 1896)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.699,48
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	148 0 CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DEI CANONI DI LOCAZIONE L.R. 431/98 (VEDI CAP. 1886)	48.500,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	195 0 ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE (VEDI CAP. 1049)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	198 0 RACCOLTA FONDI DI SOLIDARIETÀ EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	12.175,00
2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	203 0 PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' - FINANZIAMENTO FONDAZIONE TERCAS( VEDI CAP. 1883/0 - 1884/0)	0,00	0,00	0,00	3.000,00
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	210 0 EROGAZIONE FONDI RELATIVI ALLA DESTINAZIONE DEL 5PER MILLE I.R.P.E.F. PER ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	216 0 PROGETTO PERSONALIZZATO ASSISTENZA POMERIDIANA PORTATORI DI HANDICAP DELL'UNIONE DEI COMUNI (VEDI CAP. 1871)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	16.365,17
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO DISABILI (VEDI CAP. 1873)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	275 0 RISCOSSIONE SOMME DA DESTINARE AL MESSO PER NOTIFICHE ALTRI ENTI (VEDI CAP. 89)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3.01.02.01.003 Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	310 0 PROVENTI QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SOGGIORNO TERMAL PER ANZIANI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	316 0 PROVENTI PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	318 0 PROVENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	500,00	500,00	500,00	500,00
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	334 0 PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE ASILI NIDO	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	336 0 PROVENTI DAGLI IMPIANTI E DAI CENTRI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	384 0 FITTI LOCALI FARMACIA COMUNALE	7.920,00	7.920,00	7.920,00	14.834,92
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	406 0 CANONI DELLA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CASE SFRATTATI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4.03.01.01.001 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Ministeri	408 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI - DPCM 17.07.2020 (VEDI CAP. 2548)	46.153,00	46.153,00	46.153,00	138.458,00
<b>TOTALE RESPONSABILE D'ALTOBRANDO PIERO (SETTORE N.1)</b>		<b>278.673,00</b>	<b>278.673,00</b>	<b>278.673,00</b>	<b>549.024,37</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile PICCIONI GIOVANNA (SETTORE N. 2)</b>					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	34 0 RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VEDI CAP. 34)	0,00	0,00	0,00	16.116,34
2.01.01.02.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	160 0 EROGAZIONE FONDI PER INDAGINI STATISTICHE/CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE (VEDI CAP. 260)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.462,00
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 2 DIRITTI DI SEGRETERIA PROVENTI CERTIFICAZIONE	500,00	500,00	500,00	500,00
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	266 0 DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	268 1 CORRISPETTIVO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DA VERSARE ALLO STATO (VEDI CAP. 1268/1)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	29.916,76
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	308 0 PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE PICCIONI GIOVANNA (SETTORE N. 2)</b>		<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>136.495,10</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile POLLETTA SABRINA (SETTORE N. 3)</b>					
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	251 0 PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	251 2 PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - FONDI VINCOLATI	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	252 0 PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI ED ORDINANZE SINDACALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	253 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE C.D.S. - PARCHEGGI A PAGAMENTO (AUSILIARI DEL TRAFFICO) - (VEDI CAP. 1575)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	360 0 PROVENTI DA PARCHEGGI A PAGAMENTO	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	395 0 CONTROLLO ROSSO SEMAFORICO - SANZIONI (VEDI CAP. 1578 - 1578/1)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	820.657,43
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	395 1 CONTROLLO ROSSO SEMAFORICO - SANZIONI - DESTINAZIONE FONDI VINCOLATI (VEDI CAP. 1521/2 - 1521/3 - 1521/6)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	62.000,00
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	436 0 RIMBORSO SPESE PER INTERVENTO SOSTITUTIVO MANUTENZIONE AREE VERDI PRIVATE (VEDI CAP. 1736/0)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE POLLETTA SABRINA (SETTORE N. 3)</b>		<b>306.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>1.133.657,43</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile MARCHEGIANI MARINA (SETTORE N. 4)</b>					
1.01.01.41.001 Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	5 0 IMPOSTA DI SOGGIORNO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	7 0 IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C. (EX IMU - TASI)	6.104.590,00	6.104.590,00	6.104.590,00	8.151.320,80
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	10 0 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	24 0 GETTITO ARRETRATO DA ACCERTAMENTO ICI/IMU/TASI	1.017.937,00	0,00	0,00	1.915.959,00
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	28 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	95.927,37
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	55 0 PROVENTI TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE - TARI (EX TARES)	3.473.960,00	3.473.960,00	3.473.960,00	9.423.183,95
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	70 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	0,00	0,00	55.384,33
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	73 0 CONTRIBUTO DELLO STATO IN CONTO INTERESSI SU OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO (ART. 1, C.540, L- 190/14)	8.102,00	8.102,00	8.102,00	16.204,00
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	89 0 ACQUISTO NUOVI LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE - CONTRIBUTO DELLO STATO PER SOSTEGNO ALLA EDITORIA LIBRARIA (VEDI CAP. 936)	0,00	0,00	0,00	1.972,47
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	122 0 RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER SERVIZIO MENSA GRATUITA AL PERSONALE DOCENTE DI SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE	8.035,00	8.035,00	8.035,00	16.070,00
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	132 0 FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE (VEDI CAPP. 645)	0,00	0,00	0,00	116.569,65
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	140 0 ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE E SUPERIORI (VEDI CAP. 800/1)	16.993,00	16.993,00	16.993,00	31.954,33
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	141 0 ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE (VEDI CAP. 798/1)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00
2.01.01.02.018 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	149 0 CONTRIBUTO CONAI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	180.516,79
2.01.01.02.018 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	149 1 CONTRIBUTO CONAI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA - ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	0,00	0,00	169.698,01
2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	152 0 CONTRIBUTO UNIONE DI COMUNI PER MANIFESTAZIONE VARIE (VEDI CAP. 1045)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	181 0 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (VEDI CAP. 2321)	0,00	0,00	0,00	4.500,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	184 0 ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI NEL CAMPO DEL TURISMO (VEDI CAP. 2319/0)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	187 0	GESTIONE IAT TORTORETO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 1887)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.098,00
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	190 0	IVA DA SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	191 0	FINANZIAMENTO REGIONALE PROMOZIONE TURISTICA - ADESIONE PROGETTO DMC (VEDI CAP. 1899)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	217 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIRO D'ITALIA	0,00	0,00	0,00	36.000,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	223 0	PROGETTO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL TURISTA - FINANZ. REGIONALE (VEDI CAP. 2323/0)	0,00	0,00	0,00	19.995,40
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	254 0	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	255 0	CANONE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 1	DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 3	DIRITTI DI SEGRETERIA PROVENTI DELLA STIPULA DEI CONTRATTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.01.02.01.008 Proventi da mense	288 0	PROVENTI PER BUONI PASTO REFEZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	295.195,29
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	346 0	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	370 0	RIMBORSO EMOLUMENTI EROGATI PERSONALE IN CONVENZIONE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	78.800,00
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	372 0	PROVENTI DALLA GESTIONE DEL GAS METANO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	44.083,88
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	380 0	RIMBORSO RATE MUTUI PAGATI PER IMPIANTI DEPURAZIONE E FOGNATURA	0,00	0,00	0,00	31.734,87
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	381 0	RIMBORSO RATE MUTUI PAGATI PER IMPIANTI DEPURAZIONE E FOGNATURA - ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	0,00	0,00	158.669,59
3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento	391 0	CANONE CONCESSIONE FARMACIA COMUNALE	11.720,00	11.720,00	11.720,00	23.440,00
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	394 0	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE COMUNALI PER INSTALLAZIONE APPARATI RADIOMOBILI - FITTI ATTIVI	47.075,00	47.075,00	47.075,00	94.150,00
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	450 0	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	454 0	RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	455 0	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	27.750,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	456 0 PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.05.01.01.999 Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	461 0 RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE (VEDI CAP. 90)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	462 0 SENTENZA TRIBUNALE DI TERAMO - PROCEDURA PENALE N. 3081/2012 - M.L.	0,00	0,00	0,00	26.842,00
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	465 0 RIMBORSO SPESE PER C.C.V.L.P.S. (VEDI CAP. 2340)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	473 0 PROGRAMMA FEAMP 2014/2020 - MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTO ITTICO NELLE MENSE SCOLASTICHE (VEDI CAP. 642)	19.964,00	19.964,00	19.964,00	69.653,42
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	475 0 INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE - LEGGE MERLONI (VEDI CAP. 2450)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	1500 0 SOMME DA RECUPERARE PER PAGAMENTI ERRONEAMENTE EFFETTUATI	0,00	0,00	0,00	121.095,44
<b>TOTALE RESPONSABILE MARCHEGIANI MARINA (SETTORE N. 4)</b>		<b>11.868.976,00</b>	<b>10.846.039,00</b>	<b>10.846.039,00</b>	<b>22.178.368,59</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DI DOMENICO MASSIMO (SETTORE N. 5)</b>					
3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento	123 0 DIRITTO DI SUPERFICIE	0,00	0,00	0,00	153.832,54
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	390 0 CONCESSIONE AREA COMUNALE PER PARCHEGGI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	527 0 PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE IN CESSIONE (ART. 13 PRE - ART. 44 PRG)	5.000,00	3.000,00	2.000,00	5.000,00
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	537 0 MONETIZZAZIONE AREE IN CESSIONE PER INTERVENTI EDIFICATORI	20.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	600 0 PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	380.000,00	350.000,00	402.000,00	380.000,00
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	602 0 INDENNITA' RISARCITORIA PER DANNO AMBIENTALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2.01.05.01.999 Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	960 0 PROGETTO PARIDE COSTA BLU NORD - FINANZIAMENTO CEE (VEDI CAPP. 1960 - 1965)	0,00	0,00	0,00	42.269,27
<b>TOTALE RESPONSABILE DI DOMENICO MASSIMO (SETTORE N. 5)</b>		<b>457.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>426.000,00</b>	<b>653.101,81</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ZENOBI PAOLO (SETTORE N. 6)</b>					
1.01.01.49.001 Tasse sulle concessioni comunali riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>30 0</b> IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	15.000,00	15.000,00	15.000,00	28.809,00
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>33 0</b> TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE (VEDI CAP. 1333)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.800,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>88 0</b> EMERGENZA COVID19 SPIAGGE LIBERE - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAPP. 1060 - 1061 - 2580)	0,00	0,00	0,00	42.777,15
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>445 0</b> OPERE DI VIABILITA' - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 2705)	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>446 0</b> SPESE PER MANUTENZIONI STRADALI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 446)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>447 0</b> COMPLETAMENTO AREA ATTREZZATA DI LARGO MARCONI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 447)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>469 0</b> REALIZZAZIONE CASSETTA CIRCOLO RICREATIVO ANZIANI - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI CAP. 2718/0)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>543 0</b> INTERVENTI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA VIARIA PER IL TRANSITO DEL GIRO D'ITALIA 2020 - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI CAP. 2543)	0,00	0,00	0,00	5,78
6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 52</b> MUTUI PASSIVI MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE (VEDI CAP. 2834/46)	0,00	0,00	0,00	675.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE ZENOBI PAOLO (SETTORE N. 6)</b>		<b>55.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>877.391,93</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>419 0</b> INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI - II LOTTO - STATO (VEDI CAP. 2429)	0,00	0,00	0,00	766.250,00
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>424 0</b> MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO - STATO (VEDI RIS. 424)	0,00	0,00	0,00	956.500,00
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>425 0</b> MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO - STATO (VEDI RIS. 425)	0,00	0,00	0,00	560.000,00
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>426 0</b> MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO - TRATTO DI MONTE - STATO (VEDI CAP. 2423)	0,00	0,00	0,00	902.000,00
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>428 0</b> INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI - STATO (VEDI CAP. 2427)	0,00	0,00	0,00	661.500,00
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>429 0</b> RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE - PARCO GIOCHI - FONDI REGIONALI (VEDI CAP. 2829)	0,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>443 0</b> ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA XX SETTEMBRE - FONDI REGIONALI (VEDI CAP. 2843)	0,00	0,00	0,00	90.335,87
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>485 0</b> INTERVENTI DI CUI AL PUNTO B6 DEL PROGRAMMA DI ERP VIA GIOVANNI XXIII	0,00	0,00	0,00	33.377,76
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>495 0</b> SISTEMAZIONE AREA VERDE ATTREZZATA PIAZZA GALVALIGI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 2595)	0,00	0,00	0,00	37.336,52
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>497 0</b> DECRETO CRESCITA - EFFICACEMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (VEDI CAP. 2563)	0,00	0,00	0,00	76.563,61
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>529 0</b> INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - STATO (VEDI CAP. 2551)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>4.02.01.01.002</b> Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>531 0</b> ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID-19 FINANZIAMENTO STATALE (VEDI CAP. 2531)	0,00	0,00	0,00	33.816,00
<b>4.02.01.01.002</b> Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>533 0</b> INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI EDIFICI SCOLASTICI - FINANZIAMENTO DELLO STATO (VEDI CAP. 2533)	0,00	0,00	0,00	12.458,28
<b>4.04.02.01.999</b> Cessione di terreni n.a.c.	<b>536 0</b> PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (VEDI CAP. 2834/44)	0,00	0,00	0,00	56.713,99
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>541 0</b> INTERVENTI DI SVILUPPO TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE - STATO (VEDI CAP. 2541)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>565 0</b> Completamento scuola materna via Giovanni XXIII	0,00	0,00	0,00	50.523,13
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>579 3</b> ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE IN TORTORETO PAESE	0,00	0,00	0,00	78.753,15
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 8</b> Realizzazione sottopassi Via Carducci/Spataro/Trieste (VEDI CAP. 2730)	0,00	0,00	0,00	114.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	652 26	Realizzazione marciapiedi e sistemazione piazza in localita Salino	0,00	0,00	0,00	23.966,60
6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	652 51	MUTUI PASSIVI PARCO GIOCHI MONUMENTO PESCATORE (VEDI CAP. 2834/45)	0,00	0,00	0,00	10.138,43
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	731 1	INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO TORRE DELL'OROLOGIO - MUTUO (VEDI CAP. 2731/1)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	747 0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI - MUTUO (VEDI CAP. 2747)	0,00	350.000,00	300.000,00	0,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	754 0	REALIZZAZIONE PONTILE SUL MARE - MUTUO (VEDI CAP. 2754)	0,00	0,00	800.000,00	0,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	834 0	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI - MUTUO C.DD.PP. (VEDI RIS. 2834/2)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	848 0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - MUTUO C.DD.PP. (VEDI CAP. 2848)	0,00	0,00	0,00	8.859,41
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	849 0	RECUPERO LOCALI COMUNALI VIA ISONZO - MUTUO C.DD.PP. (VEDI CAP. 2749)	0,00	0,00	0,00	350.155,04
6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	861 0	PALAZZETTO DELLO SPORT -MIGLIORAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - MUTUO (VEDI CAP. 2861)	0,00	0,00	0,00	14.091,54
6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	865 0	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZ. SALINO - MUTUO (VEDI CAP. 2865)	0,00	0,00	0,00	5.861,27
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	867 0	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - MUTUO (VEDI CAP. 2867)	0,00	0,00	0,00	44.886,57
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti	878 0	BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO (VEDI CAP. 2878)	0,00	100.000,00	0,00	242.162,96
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	880 0	SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI CAP. 2880)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti	881 0	SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI CAP. 2881)	0,00	0,00	0,00	143.842,86

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>882 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII - MUTUO (VEDI CAP. 2882)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>883 0</b> RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE PARCHEGGIO" - MUTUO (VEDI CAP. 2883)	0,00	0,00	0,00	150.000,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>885 0</b> AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII - MUTUO (VEDI CAP. 2885)	0,00	0,00	0,00	87.819,63
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>889 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE - MUTUO (VEDI CAP. 2889)	0,00	0,00	0,00	65.649,71
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>895 1</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO - MUTUO (VEDI CAP. 2895/1)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>901 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - MUTUO (VEDI CAP. 2901)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>902 0</b> REALIZZAZIONE TRATTO STRADA COMUNALE - VIA VECELLIO - MUTUO (VEDI CAP. 2902)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE DI FEBO LEO (SETTORE N. 7)</b>		<b>520.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>6.453.562,33</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile NARDI ALESSANDRA (SETTORE N. 8)</b>					
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	422 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE - VIA FONTANELLE ED ALTRE- PROGETTAZIONE - STATO (VEDI CAP. 2422)	0,00	0,00	0,00	19.500,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	737 0 RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI TORRI FARO STADIO PIERANTOZZI - MUTUO (VEDI CAP. 2737)	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	805 0 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI - VIA FONTANELLE - VIA BADETTE - MUTUO (VEDI CAP. 2805)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	817 0 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI - MUTUO (VEDI CAP. 2817)	0,00	250.000,00	250.000,00	376.112,63
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	862 0 STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA (VEDI CAP. 2862)	0,00	0,00	0,00	305.745,25
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	879 0 PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI CAP. 2879)	0,00	0,00	0,00	190.312,92
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	890 0 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DECORO URBANO CENTRO STORICO - MUTUO C.DD.PP. (VEDI CAP. 2890)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	891 0 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - MUTUO (VEDI CAP. 2891)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE NARDI ALESSANDRA (SETTORE N. 8)</b>		<b>390.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.471.670,80</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>ANTICIPAZIONE DI CASSA E PARTITE DI GIRO</b>					
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	650 0 ANTICIPAZIONI DI CASSA (CAP. 2920/U)	3.554.520,00	0,00	0,00	3.554.520,00
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 1 RITENUTE PREVIDENZIALI C.P.D.E.L. AL PERSONALE DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.003,92
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 3 RITENUTE PREVIDENZIALI I.N.A.D.E.L. PERSONALE DIPENDENTE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 4 RITENUTE PREVIDENZIALI S.S.N. PERSONALE DIPENDENTE	9.165,00	9.165,00	9.165,00	9.165,00
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	672 0 RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI A RISCATTO (CAP. 2942/U)	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	674 0 RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 0 RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 2946/U)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	678 1 RITENUTE QUOTE SINDACALI AL PERSONALE DIPENDENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	678 3 RITENUTE CESSIONI DI STIPENDIO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.252,00
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	678 4 RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	680 0 DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 2954/U)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	683 0 RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CENSIMENTI (CAP. 2959/U)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.645,00
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	684 0 RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	685 0 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	686 0 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	688 0 RIMBORSO SPESE RELATIVE AD OPERE ESGUITE PER CONTO DI PRI- VATI - CAP. 2964/U	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46.185,10
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	694 0 SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO O IMPIEGATO-CAP.2970/U	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.441.419,15
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	695 0 SPLIT PAYMENT - IVA ART. 17-TER DPR 633/72 (VEDI CAP. 2975)	750.000,00	750.000,00	750.000,00	754.998,38

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>696 0</b> RISCOSSIONE ADDIZIONALE PROVINCIALE TEFA	0,00	0,00	0,00	622.433,44
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	<b>720 0</b> RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO (CAP. 2980/U)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	51.400,00
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>724 0</b> COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA (CAP. 2984/U)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>TOTALE ANTICIPAZIONE DI CASSA E PARTITE DI GIRO</b>		<b>7.461.315,00</b>	<b>3.906.795,00</b>	<b>3.906.795,00</b>	<b>8.548.651,99</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>21.448.964,00</b>	<b>16.549.507,00</b>	<b>17.250.507,00</b>	<b>43.698.584,31</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile D'ALTOBRANDO PIERO (SETTORE N. 1)</b>					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	10 0 SPESE DI RAPPRESENTANZA , CERIMONIE E CONVEGNI - ATTIVITA' ISTITUZIONALE	0,00	0,00	0,00	521,30
01.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	12 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	750,00	750,00	750,00	1.603,59
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	16 0 SPESE PER UFFICIO DI PRESIDENZA	0,00	0,00	0,00	101,40
01.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	16 1 SPESE PER UFFICIO DI PRESIDENZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	8.839,23
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	20 0 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	84.700,00	84.700,00	84.700,00	84.700,00
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	20 1 INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI - QUOTA IRAP	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
01.01-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	21 0 CONFERIMENTO DI CAPITALE PARTECIPAZIONE SOCIETA' AGENA	0,00	0,00	0,00	200,00
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	22 0 INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.284,72
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	26 0 ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	0,00	0,00	0,00	445,59
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	86 0 SPESE PER NOTIFICAZIONE DI ATTI	500,00	500,00	500,00	2.164,21
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	89 0 RIPARTIZIONE SOMME AL MESSO PER NOTIFICHE ALTRI ENTI (VEDI RIS. 275)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	5.085,36
01.02-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	95 1 SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	19.898,63
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	98 0 ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE "IL SOLE 24 ORE"/NUOVA RASSEGNA	450,00	450,00	450,00	868,50
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	105 0 SPESE PER DIPLOMI, MEDAGLIE, TARGHE, COPPE, TROFEI, ECC.	500,00	500,00	500,00	1.168,81
04.01-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	644 0 SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO COMUNALE	35.000,00	0,00	0,00	41.000,01
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	806 1 SPESE PER INTERVENTI ESTIVI DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI (Colonia marina, colonia montana e attività ludiche)	5.000,00	2.000,00	2.000,00	11.450,05
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	807 0 CENTRI ESTIVI 2020 FASE 2 EMERGENZA COVID-19 - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 87)	0,00	0,00	0,00	88,00
06.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	900 0 CENTRI ESTIVI E SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - TRASFERIMENTI (VEDI RIS. 90/0)	0,00	0,00	0,00	10.680,71
05.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	1046 0 SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	682,50
06.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	1048 1 SPESE PER PROMOZIONI ATTIVITA' SPORTIVE	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.408,57
06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1049 0 SPESE PER PROMOZIONI ATTIVITA' SPORTIVE - CONTRIBUTI DA SPONSORIZZAZIONI (VEDI RIS. 195)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	13.756,89
06.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1051 0 SPESE PER PROMOZIONI ATTIVITA' SPORTIVE - TRASFERIMENTI	4.000,00	1.000,00	1.000,00	13.166,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
16.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1216 0	PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA PESCA E VALORIZZAZIONE DEL PRODOTTO - TRASFERIMENTI	1.500,00	0,00	0,00	4.093,50
11.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1331 0	TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE - CASE ATER (VEDI RIS. 31)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	48.900,81
14.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1581 0	ATS CITTA DELLA COSTA TERAMANA	25.000,00	5.000,00	0,00	25.000,00
01.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	1584 1	CONCORSO NELLE SPESE CONSORTILI DI CONVENZIONI, ECC.	5.000,00	2.000,00	2.000,00	12.422,31
01.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1586 0	CONVENZIONE ASSOCIAZIONE MISERICORDIA PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO PRIMO SOCCORSO	0,00	0,00	0,00	4.000,00
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1598 0	SPESE PER LE POLITICHE GIOVANILI	4.000,00	0,00	0,00	9.464,57
12.01-1.03.01.02.011 Generi alimentari	1666 0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO	5.000,00	1.000,00	1.000,00	10.322,94
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1668 0	SPESE PER SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI RIS. 128)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	63.607,58
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1669 0	SPESE PER SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA - TRASFERIMENTI- CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI RIS. 128)	0,00	0,00	0,00	27.427,32
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1858 0	EROGAZIONE FONDI RELATIVI ALLA DESTINAZIONE DEL 5PER MILLE I.R.P.E.F. PER ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.349,06
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1860 0	PROGETTO ESCLUSIONE SOCIALE DELL'UNIONE DEI COMUNI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1860 1	PROGETTO SOSTEGNO AL REDDITO UNIONE DEI COMUNI (VEDI RIS. 144/0)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
12.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1865 0	SPESE SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	1.500,00	0,00	0,00	2.686,40
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1865 1	SPESE SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	0,00	0,00	4.610,00
12.02-1.03.02.15.003 Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	1870 0	DESTINAZIONE CONTRIBUTI EROGATI DALLA PAROVINCIA PER TRASPORTO DISABILI (VEDI RIS. 220)	0,00	0,00	0,00	2.281,55
12.02-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	1871 0	PROGETTO PERSONALIZZATO ASSISTENZA POMERIDIANA PORTATORI DI HANDICAP DELL'UNIONE DEI COMUNI (VEDI RIS. 216)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	21.789,75
12.02-1.03.02.15.003 Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	1873 0	DESTINAZIONE CONTRIBUTI EROGATI DALLA REGIONE PER TRASPORTO DISABILI (VEDI RIS. 221)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	23.668,79
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1874 0	SPESA PER L'ASSISTENZA DI INDIGENTI - ASS.ZA DOMICILIARE -	10.000,00	3.000,00	3.000,00	13.964,85
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1875 0	SPESE PER EMERGENZA ABITATIVA - CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00	1.600,01
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1876 1	SPESA PER SOGGIORNI TERMALI PER ANZIANI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.898,52
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1878 0	SPESE PER RICOVERO ANZIANI IN ISTITUTO	1.000,00	500,00	500,00	2.650,00
12.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1882 0	PROGETTO IL MARE PER TUTTI (VEDI RIS. 202/0)	0,00	0,00	0,00	5.800,00
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1883 0	SPESE PER PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE (VEDI RIS. 203)	0,00	0,00	0,00	3.500,00
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1884 0	SPESE PER PROGETTO PARI OPPORTUNITA' (VEDI RIS. 203)	0,00	0,00	0,00	2.800,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1886 0 CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DEI CANONI DI LOCAZIONE (VEDI RIS. 148)	48.500,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1893 0 MISURE URGENTI DI SOSTEGNO SOCIALE EMERGENZA COVID-19	0,00	0,00	0,00	17.025,20
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1894 0 SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO DEL SOCIALE	0,00	0,00	0,00	77,79
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1894 1 SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO DEL SOCIALE	4.000,00	0,00	0,00	9.574,49
12.05-1.03.01.02.011 Generi alimentari	1895 0 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE (VEDI RIS. 81)	0,00	0,00	0,00	19.031,19
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1895 1 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE - TRASFERIMENTI (VEDI RIS. 81)	0,00	0,00	0,00	106.108,00
12.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1896 0 EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VEDI RIS. 146)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	31.411,89
12.02-1.03.02.15.003 Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	1897 0 SPESA ASSISTENZA PORTATORI DI HANDICAP	30.000,00	5.000,00	5.000,00	36.659,09
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1900 0 SPESE PER ATTUAZIONE PIANI DI ZONA UNIONE DEI COMUNI	190.000,00	120.000,00	120.000,00	1.025.815,74
12.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1905 0 RIFUGIO CANILE - RIPARTIZIONE SPESA UNIONE DI COMUNI	0,00	0,00	0,00	32.364,00
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	1925 0 SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI	0,00	0,00	0,00	1.100,00
15.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1936 1 SPESA FORNITURA LOCALI UFFICI DI COLLOCAMENTO GIULIANOVA	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
01.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2416 0 SPESE PER NUOVO IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE SALA CONSILIARE	0,00	0,00	0,00	2.500,00
12.07-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2548 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI - DPCM 17.07.2020 (VEDI RIS. 408)	46.153,00	46.153,00	46.153,00	130.554,40
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2717 0 REALIZZAZIONE AREA POLIVALENTE PER LO SPORT AREA DEMANIALE SPIAGGIA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>D'ALTOBRANDO PIERO (SETTORE N. 1)</b>	<b>671.853,00</b>	<b>461.353,00</b>	<b>456.353,00</b>	<b>2.040.873,82</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.01-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>32 0</b> SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>88 3</b> SPESE POSTALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	31.767,67
<b>01.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>110 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>01.07-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>111 1</b> SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - DIFFERENZA	500,00	500,00	500,00	604,13
<b>01.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>244 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.000,00	200,00	200,00	4.930,94
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>244 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.000,00	200,00	200,00	4.456,84
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>245 0</b> SPESE PER AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>01.07-2.02.01.06.001</b> Macchine per ufficio	<b>246 0</b> MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	0,00	0,00	2.170,70
<b>01.07-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>247 0</b> SPESE PER AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	0,00	0,00	0,00	26.000,00
<b>01.07-2.02.03.02.001</b> Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>248 0</b> SPESE PER SERVIZIO ANAGRAFE ON-LINE	0,00	0,00	0,00	401,00
<b>01.08-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>260 0</b> EROGAZIONI FONDI PER INDAGINI STATISTICHE (VEDI RIS. 160)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.514,73
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>1145 0</b> SPESE PER RISOLUZIONE CONCESSIONE LOCULI	3.000,00	0,00	0,00	4.462,95
<b>01.07-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1268 1</b> CORRISPETTIVO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DA VERSARE ALLO STATO (VEDI RIS. 268/1)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	24.715,51
<b>12.09-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1423 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE - SERVIZI	10.000,00	4.000,00	4.000,00	10.000,00
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1433 1</b> SPESE RECUPERO SALME	500,00	500,00	500,00	3.450,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>PICCONI GIOVANNA (S.2)</b>	<b>110.500,00</b>	<b>58.900,00</b>	<b>58.900,00</b>	<b>170.474,47</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.03.02.04.004</b> Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	<b>520 1</b> SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEI VIGILI AI CORSI DI AGGIORNAMENTO	1.000,00	0,00	0,00	2.742,55
<b>03.01-1.03.02.13.001</b> Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	<b>521 0</b> SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA NELLE AREE PUBBLICHE LIBERE A SEGUITO DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	0,00	0,00	0,00	14,92
<b>03.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>524 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - FORNITURA STAMPATI	1.000,00	200,00	200,00	4.955,06
<b>03.01-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>532 0</b> CORREDO, CASERMAGGIO, ETC. AGLI AGENTI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>03.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>536 0</b> ACQUISTO MEZZI TECNICI PER SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>03.01-1.03.02.19.006</b> Servizi di sicurezza	<b>555 0</b> SPESE PER CONTROLLO DEL TERRITORIO (VIDEOSORVEGLIANZA URBANA)	3.000,00	1.000,00	1.000,00	10.134,23
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>576 0</b> SPESE PER NOTIFICHE DA RIMBORSARE A ENTI VARI	2.000,00	500,00	500,00	9.294,27
<b>03.01-1.09.99.02.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>577 0</b> PROVENTI SANZIONATORI DA RIVERSARE A ENTI VARI	3.000,00	500,00	500,00	15.589,56
<b>03.01-1.09.99.02.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>578 0</b> RIMBORSO ONERI DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI PER VIOLAZIONI AL CDS A FAVORE DELLA PREFETTURA DI TERAMO	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>03.01-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>1520 0</b> ASSUNZIONI STAGIONALI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO E/O CON RICORSO A FORME FLESSIBILI DI LAVORO - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1520 1</b> POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	28.500,00	28.500,00	28.500,00	49.849,06
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1520 3</b> ATTIVAZIONE FORME ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PER GLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.183,33
<b>03.01-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>1520 4</b> FORNITURA DI MEZZI TECNICI E BENI D'USO CORRENTE PER I SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	12.028,98
<b>03.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1520 5</b> LAVORI PER POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	27.031,17
<b>03.01-2.02.01.03.002</b> Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	<b>1520 7</b> ACQUISTO ARMADI BLINDATI E DISPOSITIVO CARICO/SCARICO ARMI POLIZIA LOCALE - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>03.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1521 2</b> POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 395/1)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1521 3</b> ATTIVAZIONE FORME ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PER GLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S.(VEDI RIS. 395/1)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>03.01-1.03.02.07.002</b> Noleggi di mezzi di trasporto	<b>1521 6</b> FORNITURA DI MEZZI TECNICI E BENI D'USO CORRENTE PER I SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - AUTOVEICOLI A NOLEGGIO 10 BIS - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 395/1)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.500,00
<b>03.01-2.02.01.03.002</b> Mobili e arredi per alloggi	<b>1521 7</b> ACQUISTO ARMADI BLINDATI E DISPOSITIVO CARICO/SCARICO ARMI POLIZIA LOCALE - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 395/1)	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1565 0 GESTIONE SERVIZIO DATA ENTRY SANZIONI C.D.S.	5.000,00	0,00	0,00	8.787,52
03.01-1.03.02.15.012 Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	1566 0 ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.250,30
03.01-1.03.02.15.012 Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	1575 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE C.D.S. - PARCHEGGI A PAGAMENTO AUSILIARI DEL TRAFFICO - COMPETENZE AL CONCESSIONARIO (VEDI RIS. 253)	0,00	0,00	0,00	47.283,07
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1578 0 PROGETTO SICUREZZA STRADALE. PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA (VEDI RIS. 395)	0,00	0,00	0,00	280.638,60
03.01-1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	1578 1 PROGETTO SICUREZZA STRADALE. PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA - RIMBORSO SPESE POSTALI (VEDI RIS. 395)	0,00	0,00	0,00	45.326,50
03.01-1.04.01.01.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	1579 0 PROGETTO SICUREZZA - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	7.444,45
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2010 1 SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	345,40
03.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2010 2 SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	1.560,53
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	2012 1 MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E SICUREZZA STRADALE.	0,00	0,00	0,00	12.000,00
10.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2013 0 REDAZIONE PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>POLLETTA SABRINA (SETTORE N. 3)</b>	<b>149.000,00</b>	<b>136.200,00</b>	<b>136.200,00</b>	<b>671.959,50</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	409.983,00	409.983,00	409.983,00	411.515,21
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	98.964,00	98.964,00	98.964,00	100.583,63
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	17.306,00	17.306,00	17.306,00	17.306,00
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>50 3</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	30.692,00	30.692,00	30.692,00	34.692,00
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO DEL COMUNE	2.486,00	2.486,00	2.486,00	2.486,00
<b>01.02-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>70 0</b> SPESE PER STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>70 1</b> SPESE PER STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - ONERI RIFLESSI	3.077,00	3.077,00	3.077,00	3.077,00
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>70 2</b> SPESE PER STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	286,00	286,00	286,00	286,00
<b>01.10-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>99 0</b> SPESE PER PIANO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE INTERNO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>01.10-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>118 2</b> SPESE PER L'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PUBBLICI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>150 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	410.067,00	410.067,00	410.067,00	410.622,17
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	99.138,00	99.138,00	99.138,00	99.138,00
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	18.045,00	18.045,00	18.045,00	18.045,00
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>160 3</b> I.R.A.P. A CARICO DELL'ENTE	33.615,00	33.615,00	33.615,00	33.615,00
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	2.320,00	2.320,00	2.320,00	2.320,00
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>220 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	112.255,00	112.255,00	112.255,00	112.255,00
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	26.918,00	26.918,00	26.918,00	26.918,00
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	4.005,00	4.005,00	4.005,00	4.005,00
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale IRAP	<b>226 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	9.614,00	9.614,00	9.614,00	9.614,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	226 4	CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	645,00	645,00	645,00	645,00
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	360 0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI	111.095,00	111.095,00	111.095,00	111.095,00
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	368 1	CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	26.888,00	26.888,00	26.888,00	26.888,00
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	368 2	CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	5.039,00	5.039,00	5.039,00	5.039,00
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	368 3	I.R.A.P. A CARICO ENTE	9.604,00	9.604,00	9.604,00	9.604,00
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	368 4	CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	638,00	638,00	638,00	638,00
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	500 0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	290.192,00	290.192,00	290.192,00	290.192,00
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 1	CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	69.719,00	69.719,00	69.719,00	69.719,00
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 2	CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	10.721,00	10.721,00	10.721,00	10.721,00
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	508 3	I.R.A.P. A CARICO ENTE	24.901,00	24.901,00	24.901,00	27.901,00
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 4	CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	2.726,00	2.726,00	2.726,00	2.726,00
04.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	620 0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLE SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	70,00
12.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1640 0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'ASILO NIDO	163.490,00	163.490,00	163.490,00	163.490,00
12.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1650 1	CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	39.516,00	39.516,00	39.516,00	39.516,00
12.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1650 2	CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	7.349,00	7.349,00	7.349,00	7.349,00
12.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1650 3	I.R.A.P. A CARICO ENTE	11.886,00	11.886,00	11.886,00	15.734,13
12.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1650 4	CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	1.029,00	1.029,00	1.029,00	1.029,00
09.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1700 0	RETRIBUZIONE PERSONALE PARCHI E GIARDINI	81.882,00	81.882,00	81.882,00	81.882,00
09.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1710 1	CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	19.795,00	19.795,00	19.795,00	19.795,00
09.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1710 2	CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	3.549,00	3.549,00	3.549,00	3.549,00
09.05-1.02.01.01.001	1710 3	I.R.A.P. A CARICO ENTE	5.248,00	5.248,00	5.248,00	5.248,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
09.05-1.01.02.01.001	1710 4 CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE Contributi obbligatori per il personale	1.127,00	1.127,00	1.127,00	1.127,00
10.05-1.01.01.01.002	1970 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	110.874,00	110.874,00	110.874,00	110.874,00
10.05-1.01.02.01.001	1980 1 CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE Contributi obbligatori per il personale	26.808,00	26.808,00	26.808,00	26.808,00
10.05-1.01.02.01.001	1980 2 CONTRIBUTO I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE Contributi obbligatori per il personale	4.955,00	4.955,00	4.955,00	4.955,00
10.05-1.02.01.01.001	1980 3 I.R.A.P. A CARICO ENTE Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	6.596,00	6.596,00	6.596,00	6.596,00
10.05-1.01.02.01.001	1980 4 CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE Contributi obbligatori per il personale	1.857,00	1.857,00	1.857,00	1.857,00
01.10-1.03.02.12.001	2442 1 IMPIEGO PERSONALE INTERINALE Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	48.811,00	48.811,00	48.811,00	78.143,00
01.10-1.01.01.01.004	2445 0 FONDO RISORSE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RISULTATO Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	99.750,00	99.750,00	99.750,00	99.750,00
01.10-1.01.02.01.001	2445 1 FONDO RISORSE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RISULTATO - ONERI RIFLESSI Contributi obbligatori per il personale	30.982,00	30.982,00	30.982,00	30.982,00
01.10-1.02.01.01.001	2445 2 FONDO RISORSE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RISULTATO - VERSAMENTO I.R.A.P. Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	8.479,00	8.479,00	8.479,00	8.479,00
01.10-1.01.01.01.002	2446 0 FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	259.857,00	259.857,00	259.857,00	350.963,86
01.10-1.01.01.02.999	2447 0 FONDO PER L'OCCUPAZIONE:RIMBORSO SPESE INDENNITA' CHILOMETRI CA AL PERSONALE INSERITO IN PROGETTI DI LAVORI SOC.UTILI Altre spese per il personale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	198,30
01.10-1.01.01.01.004	2450 0 INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE - LEGGE MERLONI (VEDI RIS. 475) Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01.10-1.01.01.02.002	2454 0 FORNITURA BUONI PASTO PER DIPENDENTI COMUNALI Buoni pasto	25.000,00	25.000,00	25.000,00	29.498,92
01.10-1.01.02.01.001	2456 0 ONERI RIFLESSI FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE Contributi obbligatori per il personale	71.201,00	71.201,00	71.201,00	115.613,83
01.10-1.02.01.01.001	2456 1 VERSAMENTO I.R.A.P. SU EMOLUMENTI FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	22.088,00	22.088,00	22.088,00	34.205,20
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>MARCHEGIANI MARINA (SPESA DEL PERSONALE)</b>	<b>2.906.568,00</b>	<b>2.895.568,00</b>	<b>2.895.568,00</b>	<b>3.102.859,25</b>
01.01-1.03.02.01.008	19 0 COMPENSI E RIMBORSI DI SPESA AI REVISORI DEI CONTI E COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	13.733,00	13.733,00	13.733,00	20.123,57

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	80 1 FITTO REALE DI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO	7.646,00	7.646,00	7.646,00	9.424,98
01.03-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	83 0 FITTO REALE DI LOCALI ADIBITI AL SETTORE N. 4	21.600,00	21.600,00	21.600,00	43.200,00
01.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	88 1 SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDI COMUNALI - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	12.484,95
01.03-1.03.02.05.006 Gas	88 2 SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDI COMUNALI - UTENZA GAS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.462,58
01.03-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	88 4 SPESE TELEFONICHE SEDI COMUNALI	40.000,00	20.000,00	20.000,00	40.053,01
01.03-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	88 5 MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ATTREZZATURE DI UFFICIO	4.000,00	0,00	0,00	5.351,29
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	94 0 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI - REGISTRI - CANCELLERIA	1.500,00	500,00	500,00	3.001,54
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	94 1 SPESE VARIE D'UFFICIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.000,00	4.000,00	4.000,00	9.512,33
01.02-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	100 1 QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. E ANUTEL	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	102 0 SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL COMUNE	950,00	950,00	950,00	950,00
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	104 0 SPESE PER STIPULA ATTI A CARICO DELL'ENTE	950,00	950,00	950,00	950,00
01.03-1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari	106 0 RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	106 1 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.11-1.03.01.02.006 Materiale informatico	119 0 SPESE PER L'INFORMATICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.435,92
01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	119 1 SPESE PER L'INFORMATICA	86.782,00	50.000,00	50.000,00	87.815,82
01.11-1.03.02.19.010 Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	119 4 SPESE PER TRANSIZIONE DIGITALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	7.954,40
01.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	130 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOL. AMM.NE GEN.LE	3.570,00	3.570,00	3.570,00	3.570,00
01.02-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	135 0 ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
01.02-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	136 0 ASSICURAZIONE PATRIMONIALE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	5.950,00	5.950,00	5.950,00	5.950,00
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	138 1 LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI	35.000,00	10.000,00	10.000,00	394.560,54
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	138 2 SPESA PER LITI ED ATTI A DIFESA DEL COMUNE "U.T."	0,00	0,00	0,00	14.977,27
01.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	138 3 SPESE PER ONERI DERIVANTI DA SENTENZE	0,00	0,00	0,00	40.734,93
01.02-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso	138 4 SPESE PER ONERI DERIVANTI DA SENTENZE	10.000,00	1.000,00	1.000,00	36.014,55
01.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	139 0 LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI	0,00	0,00	0,00	2.185,49

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.05-1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni	344 1	PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	67.084,00	67.084,00	67.084,00	67.084,00
01.11-1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni	345 0	SPESE PER FRANCHIGIE ASSICURAZIONI RISARCIMENTO DANNI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	356 0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	950,00	950,00	950,00	950,00
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	391 0	SPESE PER GESTIONE RISCOSSIONE ICP - COSAP	46.000,00	46.000,00	46.000,00	108.891,00
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	392 1	SPESE ACC. TRIBUTI TARIFF. FORMAZIONE MECCANOGRAFICA DEI RUOLI PER L'ANAGRAFE TRIBUTARIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	394 0	SPESE PER SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	20.450,00	20.450,00	20.450,00	20.450,00
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	395 0	COMPENSO AI CONCESSIONARI DI RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	33.086,75
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	396 2	SPESE PER RIACCERTAMENTO IMPOSTE COMUNALI E CONCESSIONI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	51.329,67
03.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	525 0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - UTENZE TELEFONICHE	0,00	0,00	0,00	9.998,94
04.01-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	641 0	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA, DERRATE ALIMENTARI E SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO COMUNALE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	253.076,41
04.01-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	642 0	PROGRAMMA FEAMP 2014/2020 - MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTO ITTICO NELLE MENSE SCOLASTICHE (VEDI RIS. 473)	24.354,00	24.354,00	24.354,00	60.688,60
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	645 0	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE (VEDI RIS. 132)	0,00	0,00	0,00	135.905,85
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	648 0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	2.000,00	500,00	500,00	2.000,03
04.01-1.03.02.05.006 Gas	648 1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - UTENZA GAS	8.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	648 3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
04.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	691 0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	500,00	300,00	1.300,00
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	692 0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	500,00	500,00	500,00	500,00
04.02-1.03.02.05.006 Gas	692 1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZA GAS	7.000,00	3.000,00	3.000,00	7.000,44
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	692 3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	692 4	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZA TELEFONICA	1.000,00	500,00	500,00	1.409,46
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	697 3	SPESE PER ATTIVITA' E INIZIATIVE DIDATTICHE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
04.06-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	698 0	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ATTIVITA' DIDATTICA E SPESE DI FUNZIONAMENTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
04.02-1.03.02.05.006 Gas	734 1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE - UTENZA GAS	6.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	734 3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	1.500,00	500,00	500,00	1.500,00
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	734 4	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE - UTENZA TELEFONICA	2.500,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	738 0	SPESE PER TRASPORTO BAMBINI SCUOLE MEDIE - Servizio in concessione	342.083,00	342.083,00	342.083,00	418.249,45
04.02-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	740 0	MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	32.940,00
04.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	798 1	SPESE PER LIBRI DI TESTO PER ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE (VEDI RIS. 141)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	29.262,10
04.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	800 1	RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE E SUPERIORI (VEDI RIS. 140)	16.993,00	16.993,00	16.993,00	29.909,76
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	808 0	SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.671,00
05.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	934 0	SPESE PER ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE	950,00	950,00	950,00	950,00
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	936 0	SPESE PER ACQUISTO NUOVI LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE - CONTRIBUTO DELLO STATO PER SOSTEGNO ALLA EDITORIA LIBRARIA (VEDI RIS. 89)	0,00	0,00	0,00	4,00
06.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1045 0	SPESE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE - CONTRIBUTO UNIONE DI COMUNI(VEDI RIS. 152)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1046 2	SPESE PROMOZIONALI ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	2.000,00	2.000,00	14.447,69
06.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	1055 0	SPESE PER ORGANIZZAZIONE TAPPA GIRO D'ITALIA 2019	0,00	0,00	0,00	305,00
16.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1235 0	SPESE PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO AGRICOLTURA	8.000,00	2.000,00	2.000,00	12.864,90
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1422 1	SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	6.000,00	3.000,00	3.000,00	7.408,83
09.04-1.03.02.05.005 Acqua	1474 1	CANONI AZIENDA CONSORTILE RUZZO - UTENZA ACQUA	18.000,00	5.000,00	5.000,00	19.338,30
01.03-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	1475 0	RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI PER INCAPIENZA FONDI	641.624,00	552.053,00	548.676,00	641.624,00
01.04-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	1476 0	QUOTA PER ALIMENTARE IL FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE	1.005.787,00	916.215,00	912.839,00	1.005.787,00
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1538 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEB. CONS. FOGNE-COLLETTORI E DEPURATORI	2.290,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1585 0	SERVIZIO SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U. - GESTIONE T.I.A.	3.100.262,00	3.100.262,00	3.100.262,00	3.624.864,35
09.03-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	1585 1	ADDIZIONALE PROVINCIALE SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	513.010,00
09.03-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	1587 1	ADDIZIONALE PROVINCIALE SMALTIMENTO RIFIUTI	173.698,00	173.698,00	173.698,00	304.264,12
09.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1592 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. NETTEZZA URBANA	10.109,00	8.000,00	8.000,00	10.109,00
09.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1593 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI - AREA VERDE	5.240,00	5.240,00	5.240,00	5.240,00
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1666 1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO	1.000,00	500,00	500,00	1.100,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.01-1.03.02.05.006 Gas	1666 2 SPESE PER UTENZE ASILO NIDO - UTENZA GAS	3.000,00	500,00	500,00	3.000,00
09.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1733 0 SPESE PER GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	25.000,00	5.000,00	5.000,00	32.559,45
09.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo ter.	1740 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. PARCHI E GIARDINI	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00
06.01-1.03.02.05.006 Gas	1776 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - UTENZA GAS	1.500,00	500,00	500,00	1.500,13
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1776 3 SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	27.000,00	5.000,00	5.000,00	32.377,53
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1796 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. IMPIANTI SPORTIV	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1797 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. ASSETTO DEL TERRITORIO	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00
07.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	1887 0 SPESE GESTIONE IAT TORTORETO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 187)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1899 0 PROMOZIONE TURISTICA - ADESIONE PROGETTO DMC - REGIONE (VEDI RIS. 191)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.200,00
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2006 1 SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	579.500,00	579.500,00	579.500,00	631.529,58
01.05-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	2020 0 CONTRIBUTO ALL'ANAS, FERROVIE E PROVINCIA PER ATTRAVERSAMENTI E CANONI DEMANIALI	7.000,00	2.000,00	2.000,00	7.000,00
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2026 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. VIABILITA' E ILLUMINAZIONE	28.214,00	28.214,00	28.214,00	28.214,00
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2319 0 SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - FINANZ. REGIONALE (VEDI RIS. 184)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
07.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2320 0 SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (VEDI RIS. 5)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.853,31
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2320 1 SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (VEDI RIS. 5)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	136.507,22
07.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2320 3 SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - SPESE DI INVESTIMENTO (VEDI RIS. 5)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	143.331,98
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2323 0 PROGETTO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL TURISTA - FINANZ. REGIONALE (VEDI RIS. 223)	0,00	0,00	0,00	19.955,40
07.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	2326 0 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE (VEDI RIS. 5)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	102.921,37
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2340 0 SPESE FUNZIONAMENTO C.C.V.L.P.S. (VEDI RIS. 465)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2340 1 SPESE FUNZIONAMENTO C.C.V.L.P.S.	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	2469 0 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
01.11-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2470 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	75.100,00	65.271,00	65.271,00	75.100,00
01.03-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	2471 0 INTERESSI PASSIVI RELATIVI A MUTUI CONTRATI CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	33.052,00	36.482,00	29.948,00	33.052,00
01.03-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2475 0 RIMBORSO PER VERSAMENTI DI ENTRATE NON DOVUTE	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2475 3 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	5.000,00	0,00	0,00	7.506,43
01.11-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2480 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	27.820,00	27.820,00	27.820,00	27.820,00
01.11-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2482 0 FONDO DI RISERVA PER LE SPESE IMPREVISTE (ART. 166, CO.2 BIS, T.U.E.L.)	18.795,00	18.795,00	18.795,00	18.795,00
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2484 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	70.352,00
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2486 0 VERSAMENTI I.V.A. A DEBITO (VEDI RIS. 190)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.005,00
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2487 0 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
20.03-1.10.01.06.001 Fondo di garanzia debiti commerciali (dal 2022)	2488 0 FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	74.840,00	0,00	0,00	0,00
01.11-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	2515 0 SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ATTREZZATURA VARIA	7.445,00	7.445,00	7.445,00	9.892,06
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 0 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE - QUOTA CAPITALE	893.469,00	872.749,00	890.736,00	893.469,00
<b>TOTALE RESPONSABILE MARCHEGIANI MARINA (SETTORE N. 4)</b>		<b>8.402.700,00</b>	<b>7.877.307,00</b>	<b>7.881.807,00</b>	<b>10.666.775,28</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DI DOMENICO MASSIMO (SETTORE N. 5)</b>					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	81 0 SPESE CONDOMINIALE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	15.000,00	2.000,00	2.000,00	15.000,00
01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	184 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	3.000,00	0,00	0,00	4.462,15
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	187 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - INCARICHI TECNICI E PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	50.000,00
08.01-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	188 0 SPESE PER CONSULENZE LEGALI - SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	7.000,00
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	189 0 PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - COMPETENZE PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	39.674,08
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	195 0 CONVENZIONE UTILIZZO LOCALI ARIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1142 3 SPESE PER REVISIONE PIANO REGOLATORE GENERALE	0,00	0,00	0,00	134.944,86
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	1144 0 SPESE PER REVISIONE PIANO DEMANIO MARITTIMO - INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1960 0 PROGETTO PARIDE COSTA BLU NORD - FINANZIAMENTO CEE - PRESTAZIONI DI SERVIZI (VEDI RIS. 960)	0,00	0,00	0,00	872,24
10.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1965 0 PROGETTO PARIDE COSTA BLU NORD - FINANZIAMENTO CEE - TRASFERIMENTO SOMME AI PARTNERS (VEDI RIS. 960)	0,00	0,00	0,00	58.952,80
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2820 8 DESTINAZIONE CONTRIBUTO SU ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA L.R. 29/88	7.000,00	7.000,00	4.000,00	23.080,07
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2820 9 RIMBORSO ONERI BUCALOSSI PER RICONSEGNA DI TITOLO AUTORIZZATIVO	35.000,00	10.000,00	5.000,00	35.314,95
<b>TOTALE RESPONSABILE DI DOMENICO MASSIMO (SETTORE N. 5)</b>		<b>72.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>386.301,15</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>01.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>12 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - PRESTAZIONI DI SERVIZI SUL PATRIMONIO EDILE COMUNALE	40.000,00	20.000,00	20.000,00	67.235,18
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>13 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SUL PATRIMONIO EDILE COMUNALE	2.400,00	0,00	0,00	3.079,80
<b>01.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>14 1</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI - MANUTENZIONE ORDINARIA	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.014,24
<b>01.11-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>87 0</b> SPESE PER FORNITURA VARIA AUTOPARCO COMUNALE (GOMME, PARTE ELETTRICHE. ECC.)	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>01.03-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>88 6</b> SPESE PER ASSICURAZIONI RCA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>01.11-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>88 7</b> IMPOSTE E TASSE - BOLLI AUTOMEZZI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>11.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>185 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	0,00	0,00	2.585,60
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>186 0</b> SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	0,00	0,00	9.490,00
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>193 0</b> ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO E VARI	0,00	0,00	0,00	2.000,01
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>265 0</b> SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE CIMITERIALE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	60.305,52
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>526 0</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE - CARBURANTI	4.000,00	1.500,00	1.500,00	4.000,00
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>526 1</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE	2.500,00	1.000,00	1.000,00	3.546,78
<b>04.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>648 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	1.000,00	500,00	0,00	1.000,00
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>692 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>734 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE	2.000,00	500,00	500,00	2.000,00
<b>04.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>808 1</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA - MANUTENZIONE ORDINARIA	4.000,00	2.000,00	2.000,00	5.044,91
<b>04.06-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>808 2</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA - CARBURANTE	5.000,00	3.000,00	3.000,00	6.034,64

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1062 0 EMERGENZA COVID19 SPIAGGE LIBERE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	630,02
14.02-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	1109 0 SERVIZIO TELEMACO - VISURE CAMERALI	1.500,00	500,00	500,00	1.500,00
11.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1333 0 TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE (VEDI RIS. 33)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
09.04-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1532 1 SPESE PER MANUTENZIONE RETE FOGNANTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.365,18
09.04-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1534 1 MANUTENZIONE IMPIANTI SOLLEVAMENTO	15.000,00	5.000,00	5.000,00	19.963,14
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1576 1 SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'- PRESTAZIONE DI SERVIZI.	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
09.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1580 0 SPESE PER GESTIONE DISCARICA RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	83,99
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1580 1 SPESE PER GESTIONE DISCARICA RIFIUTI SOLIDI URBANI	15.000,00	5.000,00	5.000,00	52.270,46
09.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1726 0 SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI - CARBURANTE	3.500,00	500,00	500,00	3.500,00
09.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1730 0 MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	10.000,00	0,00	0,00	15.485,00
09.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1730 1 MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	7.000,00	0,00	0,00	15.288,40
09.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	1730 2 MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	37.543,56
09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1736 0 INTERVENTO SOSTITUTIVO PER MANUTENZIONE AREE VERDI PRIVATE (VEDI RIS. 436)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10.05-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	1990 0 MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00	0,00	44.987,58
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2000 0 SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CARBURANTE	5.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2002 0 INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREE SPORTIVE	0,00	100.000,00	0,00	0,00
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2007 0 SPESE PER RIGENERAZIONE E SEMINA CAMPI DA CALCIO	0,00	0,00	0,00	9.700,00
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2008 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	2.000,00	0,00	0,00	16.345,25
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2008 1 SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	5.000,00	0,00	0,00	10.340,66
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2009 0 SPESE PER EMERGENZA NEVE	1.000,00	0,00	0,00	2.053,98
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2014 0 SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE NELLE VIE PUBBLICHE ACQUISTO SALE.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2014 1 SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE NELLE VIE PUBBLICHE ACQUISTO SALE.	1.000,00	0,00	0,00	1.624,06

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
09.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2015 0	SPESE PER ACQUISTI VARI BANDIERA BLU	0,00	0,00	0,00	18,10
09.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali	2015 1	SPESE PER CERTIFICATO ISO 14000 E BANDIERA BLU	10.000,00	5.000,00	5.000,00	25.500,00
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2017 0	PULIZIA CANALI DI ACQUA PIAVANA E DEI FOSSI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2018 0	SALVAMENTO A MARE	45.744,00	0,00	0,00	46.004,79
09.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2019 0	SPESE PER SPORTELLO VERDE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2022 0	MANUTENZIONE STRADE VICINALI E SPESE PER SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO	5.000,00	0,00	0,00	12.262,19
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2022 1	MANUTENZIONE STRADE VICINALI E SPESE PER SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO	5.000,00	0,00	0,00	10.034,58
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2023 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	100.000,00	66.850,31
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2031 0	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO	3.706,00	3.706,00	3.706,00	3.706,00
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2437 0	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	0,00	0,00	0,00	3.200,00
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2453 0	SPESE DI PICCOLA MANUTENZIONE EDILE	10.000,00	0,00	0,00	14.990,01
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2457 0	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA EROSIONE COSTA	0,00	0,00	0,00	10.000,00
01.11-1.03.01.02.004 Vestitario	2460 0	SPESE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2543 0	INTERVENTI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA VIARIA PER IL TRANSITO DEL GIRO D'ITALIA 2020 - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI RIS.543)	0,00	0,00	0,00	5,80
01.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2582 0	EMERGENZA COVID19 - ACQUISTO ATTREZZATURE SPIAGGE LIBERE - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 88)	0,00	0,00	0,00	13.347,15
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2671 0	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	593,05
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2673 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	1.807,43
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2675 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	80.000,00	90.000,00	0,00	264.825,46
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2706 0	SPESE PER MANUTENZIONI STRADALI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 446)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2707 0	COMPLETAMENTO AREA ATTREZZATA DI LARGO MARCONI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 447)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
06.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2718 0	REALIZZAZIONE CASSETTA CIRCOLO RICREATIVO ANZIANI - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI RIS. 469)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
06.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2718 1	REALIZZAZIONE CASSETTA CIRCOLO RICREATIVO ANZIANI - FONDI COMUNALI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2733 0	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE SU STRADE COMUNALI (VEDI RIS. 600)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
09.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	2822 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	177,51

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	<b>2827 0</b> REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE SU STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	34.388,92
09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	<b>2831 0</b> MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE - FONDI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	9.980,21
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	<b>2834 24</b> LINEA DI SICUREZZA COSTA TERAMANA - TRATTI SS16 E VIA S.GIOV	0,00	0,00	0,00	1.565,74
09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	<b>2834 46</b> MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE - MUTUI PASSIVI (VEDI RIS. 652/52)	0,00	0,00	0,00	651.090,40
10.05-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	<b>2899 0</b> SPESA RELATIVA ALL'ACQUISTO DI UNA RUSPA GOMMATA (U.T.)	0,00	0,00	0,00	3.216,16
<b>TOTALE RESPONSABILE ZENOBI PAOLO (SETTORE N. 6)</b>		<b>526.350,00</b>	<b>329.706,00</b>	<b>239.206,00</b>	<b>1.833.581,77</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
04.01-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	651 0 MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER LE SCUOLE MATERNE (VEDI RIS. 87)	0,00	0,00	0,00	3.694,55
08.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1529 0 CANONE PER ACQUISIZIONE OPERE E SUBENTRO CONVENZIONE RFI FOSSO SANT'EGIDIO E FOSSO BOCCIODROMO	2.678,00	2.678,00	2.678,00	2.678,00
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2021 0 SPESE PER LA REALIZZAZIONE BANDO PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	15.000,00
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2032 0 BANDO PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE POLO SCOLASTICO - COMPENSO COMMISSIONE GIUDICATRICE E COORDINATORE CONCORSO	0,00	0,00	0,00	30.000,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2421 0 INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - STATO (VEDI RIS. 421)	0,00	0,00	0,00	50.281,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2423 0 MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO - TRATTO DI MONTE - STATO (VEDI RIS. 426)	0,00	0,00	0,00	901.878,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2424 0 MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO - STATO (VEDI RIS. 424)	0,00	0,00	0,00	956.500,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2425 0 MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO - STATO (VEDI RIS. 425)	0,00	0,00	0,00	540.980,46
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2427 0 INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI - STATO (VEDI RIS. 428)	0,00	0,00	0,00	412.855,58
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2429 0 INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI - II LOTTO - STATO (VEDI RIS. 419)	0,00	0,00	0,00	766.250,00
01.11-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2451 0 SPESE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	7.061,17
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2461 0 SPESE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	1.318,00
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2465 0 INCARICHI PER ATTUAZIONE D.LGS. 81/2008 - SICUREZZA SUL LAVORO	5.000,00	0,00	0,00	47.859,74
01.11-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2466 0 INTERVENTI PER ATTUAZIONE D.LGS. N. 81/2008 - SICUREZZA SUL LAVORO	5.000,00	0,00	0,00	9.562,12
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2467 0 SPESE PER COLLAUDI, VERIFICHE, INDAGINI, ISPEL, PRATICHE VARIE	0,00	0,00	0,00	23.328,07
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2476 0 SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	5.000,00	0,00	0,00	44.698,66
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2477 0 SPESE PER INCARICHI DI VERIFICHE SISMICHE EDIFICI STRATEGICI/RILEVANTI	0,00	0,00	0,00	1.065,91
01.06-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	2479 0 MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE SETTORE N. 7	0,00	0,00	0,00	65,96
01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	2501 0 SPESE PER ACQUISTI PROGRAMMI INFORMATICI E TECNICI	3.000,00	0,00	0,00	4.233,05
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2519 0 BOCCIODROMO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI	0,00	0,00	0,00	17.776,92

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2522 0	INTERVENTI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	0,00	0,00	0,00	95.110,18
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2523 0	REALIZZAZIONE CONDOTTA RACCOLTA ACQUE BIANCHE IN TORTORETO ALTO - EX INTERVENTO PRIVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PRUSST (VEDI RIS. 609)	0,00	0,00	0,00	51.744,66
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2529 0	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' CAVATASSI	0,00	0,00	0,00	27.041,91
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2531 0	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID-19 FINANZIAMENTO STATALE (VEDI RIS. 531)	0,00	0,00	0,00	2.566,42
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2533 0	INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI EDIFICI SCOLASTICI - FINANZIAMENTO DELLO STATO (VEDI RIS. 533)	0,00	0,00	0,00	12.458,28
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2541 0	INTERVENTI DI SVILUPPO TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE - STATO (VEDI RIS. 541)	0,00	0,00	0,00	45.000,00
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2542 0	ATTUAZIONE BICIPLAN - MIGLIORAMENTO VIABILITA' (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	100.000,00	0,00
17.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2551 0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - STATO (VEDI RIS. 529)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2563 0	DECRETO CRESCITA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (VEDI RIS. 497)	0,00	0,00	0,00	24.179,83
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2564 0	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE (VEDI RIS. 564)	0,00	0,00	0,00	76.041,34
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2565 0	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	396,03
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2586 0	ADEGUAMENTO ALLE NORME SISMICHE SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA TORTORETO PAESE	0,00	0,00	0,00	9.026,54
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2592 0	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA TRIESTE TRATTO SOTTOPASSO SS16	0,00	0,00	0,00	113.331,68
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2593 0	RISTRUTTURAZIONE PARCO FORTELLEZZA	0,00	0,00	0,00	30.136,78
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2626 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	100.000,00	0,00	0,00
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2646 0	ADEGUAMENTO LOCALI COMUNALI PER BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	30.000,00
01.11-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2665 0	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO - ESPROPRI	0,00	0,00	0,00	7.577,68
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2667 0	EDIFICIO SCOLASTICO FRAZ. SALINO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.848,19
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2684 1	COMPLETAMENTO AREA PARCO GIOCHI LIDO MARCONI (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	54.395,16
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2684 2	RISTRUTTURAZIONE VIA G. D'ANNUNZIO (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	28.591,33
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2687 0	COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA TRIESTE TRATTO SOTTOPASSO SS16 (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	116.604,29
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2689 0	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
09.04-2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	2722 0	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO SANT'EGIDIO	0,00	0,00	0,00	38.619,07

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2728 0 RISTRUTTURAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	0,00	0,00	0,00	21.329,54
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2730 0 Realizzazione sottopassi Via Carducci/Spataro/Trieste (VEDI RIS. 652/8)	0,00	0,00	0,00	25.508,92
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2731 1 INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO TORRE DELL'OROLOGIO - MUTUO (VEDI RIS. 731/1)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2736 0 SCUOLA MEDIA TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI	0,00	0,00	0,00	365,38
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2747 0 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI - MUTUO (VEDI RIS. 747)	0,00	350.000,00	300.000,00	0,00
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2749 0 RECUPERO LOCALI COMUNALI VIA ISONZO - MUTUO (VEDI RI. 849)	0,00	0,00	0,00	350.155,04
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2754 0 REALIZZAZIONE PONTILE SUL MARE - MUTUO (VEDI RIS. 754)	0,00	0,00	800.000,00	0,00
01.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2760 0 INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE COMUNALI - EDIFICI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	208,66
04.01-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2760 1 INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE COMUNALI - SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	10.000,00
04.02-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2760 3 INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE COMUNALI - SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	34.750,00
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2790 0 INTERVENTI DI CUI AL PUNTO B6 DEL PROGRAMMA DI ERP VIA GIOVANNI XXIII (VEDI RIS. 485)	0,00	0,00	0,00	13.329,13
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2795 0 INTERVENTI PRESSO IMPIANTI E STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	245,23
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2797 0 INTERVENTI PRESSO FABBRICATI COMUNALI AD USO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	213,05
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2811 0 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI CENTRO STORICO TORTORETO PAESE - MUTUO (VEDI RIS. 811)	0,00	0,00	0,00	32.026,28
10.05-2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	2813 0 APERTURA STRADA VIA GORIZIA (VEDI RIS. 652/14)	0,00	0,00	0,00	21.243,40
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2814 0 MANUTENZIONE STRADE URBANE ED AREA ANTISTANTE CHIESA S.M. ASSUNTA	0,00	0,00	0,00	25.099,15
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2815 0 INTERVENTI MIRATI A MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE ED IL COLLEGAM. CON ARTERIE COMUNIC. DI INTERESSE REG/LE STATALE (VEDI RIS. 506)	0,00	0,00	0,00	500,00
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2829 0 RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE - PARCO GIOCHI - FONDI REGIONALI (VEDI RIS. 429)	0,00	0,00	0,00	6.000,00
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2834 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA TORTORETO LIDO - EMERGENZA COVID19	0,00	0,00	0,00	4.771,39
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2834 2 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI CON TRASF. ZONA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	70.000,00
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2834 38 RISTRUTTURAZIONE BELVEDERE/FORTELEZZA (VEDI RIS. 652/38)	0,00	0,00	0,00	79.877,24
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2834 44 LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE (VEDI RIS. 536)	0,00	0,00	0,00	101.178,23
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2834 45 PARCO GIOCHI MONUMENTO PESCATORE - MUTUI PASSIVI (VEDI RIS. 652/51)	0,00	0,00	0,00	11.806,66
06.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2834 53 RIFACIMENTO STRUTTURA LIGNEA DESTINATA A CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER ANZIANI - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.159,66
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2834 55 SISTEMAZIONE PIAZZA SALINO - II LOTTO - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	17.948,83
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2834 56 INTERVENTI STRORDINARI DI CUI AL D.LGS. 81/2008 - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	16.870,20

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2834 57	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE VIA SPATARO - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	12.204,32
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2839 0	INTERVENTI URGENTI SPOSTAMENTO ATTIVITA' CURRICOLARI SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE TORTORETO LIDO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	3.145,97
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2841 0	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE VIA OBERDAN - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.378,80
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2843 0	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA XX SETTEMBRE - FONDI REGIONALI (VEDI RIS. 443)	0,00	0,00	0,00	138.769,70
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2848 0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - MUTUO (VEDI RIS. 848)	0,00	0,00	0,00	15.203,41
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2849 0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - FONDI COMUNALI	0,00	0,00	100.000,00	10.764,00
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2861 0	PALAZZETTO DELLO SPORT -MIGLIORAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - MUTUO (VEDI RIS. 861)	0,00	0,00	0,00	13.604,04
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2865 0	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZ. SALINO - MUTUO (VEDI RIS. 865)	0,00	0,00	0,00	2.055,11
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2867 0	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - MUTUO (VEDI RIS. 867)	0,00	0,00	0,00	95.381,46
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2868 0	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO VIA SAN PIETRO - MUTUO (VEDI RIS. 868)	0,00	0,00	0,00	2.604,75
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2874 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	2.259,66
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2875 0	RIFACIMENTO BAGNI SUL PLESSO SCOLASTICO VIA XX SETTEMBRE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	3.964,16
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2876 0	SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO SISMICO	0,00	0,00	0,00	129.253,36
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2878 0	BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 878)	0,00	100.000,00	0,00	242.162,96
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2880 0	SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 880)	0,00	0,00	0,00	89.597,15
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2881 0	SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 881)	0,00	0,00	0,00	137.627,00
04.01-2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido	2882 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII - MUTUO (VEDI RIS. 882)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
08.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	2883 0	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE PARCHEGGIO" - MUTUO (VEDI RIS. 883)	0,00	0,00	0,00	150.000,00
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2885 0	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII - MUTUO (VEDI RIS. 885)	0,00	0,00	0,00	87.348,07
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2889 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE - MUTUO (VEDI RIS. 889)	0,00	0,00	0,00	65.651,71
04.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2892 0	BANDO PROGETTAZIONE POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	60.000,00
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2895 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO - MUTUO (VEDI RIS. 895/1)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2898 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - MUTUO (VEDI RIS. 898)	0,00	0,00	0,00	10.784,80
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2901 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO - MUTUO (VEDI RIS. 901)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2902 0	REALIZZAZIONE TRATTO STRADA COMUNALE - VIA VECELLIO - MUTUO (VEDI RIS. 902)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE DI FEBO LEO (SETTORE N. 7)</b>			<b>540.678,00</b>	<b>552.678,00</b>	<b>1.302.678,00</b>	<b>7.432.102,98</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile NARDI ALESSANDRA (SETTORE N. 8)</b>					
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	181 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	59,00
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	182 0 SPESE GENERALI PER SERVIZI - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - INCARICHI TECNICI	8.000,00	0,00	0,00	18.000,00
03.01-2.02.01.04.002 Impianti	1577 0 SISTEMA DI CONTROLLO SEMAFORICO VIA D'ANNUNZIO - ACQUISTO IMPIANTO - MUTUO (VEDI RIS. 877)	0,00	0,00	0,00	342,32
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2417 0 PICCOLI INTERVENTI PER MANUTENZIONE E CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI	4.000,00	0,00	0,00	5.956,00
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2419 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE - RIFACIMENTO TRATTO LUNGOMARE SUD - VIA NAPOLI E MARCIAPIEDE LATO OVEST	0,00	0,00	0,00	12.034,72
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2422 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE - VIA FONTANELLE ED ALTRE-PROGETTAZIONE - STATO (VEDI RIS. 422)	0,00	0,00	0,00	19.500,00
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2426 0 SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE N. 8	5.000,00	0,00	0,00	38.307,89
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2428 0 SPESE GENERALI PER SERVIZI - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - INCARICHI TECNICI	0,00	0,00	0,00	10.000,00
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2436 0 SPESE PER COLLAUDI, VERIFICHE, INDAGINI, ISPEL, PRATICHE VARIE - SETTORE N. 8	5.000,00	0,00	0,00	8.419,11
01.11-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	2502 0 SPESE PER ACQUISTI PROGRAMMI INFORMATICI E TECNICI	1.000,00	0,00	0,00	4.000,00
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2561 0 STADIO IN TORTORETO LIDO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOIO	0,00	0,00	0,00	90.000,00
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2625 1 INTERVENTO PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	0,00	0,00	100.000,00	0,00
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2645 0 INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	50.000,00	0,00	20.000,00
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2656 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - VIA G. D'ANNUNZIO	0,00	0,00	0,00	5.289,37
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2684 5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (VEDI RIS. 600)	150.000,00	0,00	0,00	300.000,01
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2729 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO STADIO PIERANTOZZI (VEDI RIS. 600)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2737 0 RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI TORRI FARO STADIO PIERANTOZZI - MUTUO (VEDI RIS. 737)	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2767 0 INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - MUTUO (VEDI RIS. 767)	0,00	0,00	0,00	9.136,63
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2805 0 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI - VIA FONTANELLE - VIA BADETTE - MUTUO (VEDI RIS. 805)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2817 0 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI - MUTUO (VEDI RIS. 817)	0,00	250.000,00	250.000,00	455.016,93
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2851 0 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA FONTANELLE	0,00	0,00	0,00	4.110,59
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2862 0 STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUMENTO NORME SICUREZZA (VEDI RIS. 862)	0,00	0,00	0,00	306.408,33
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2879 0 PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 879)	0,00	0,00	0,00	197.919,28

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2890 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA / DECORO URBANO CENTRO STORICO - MUTUO (VEDI RIS. 890)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2891 0	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA / MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - MUTUO (VEDI RI. 891)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2897 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA - MUTUO (VEDI RIS. 897)	0,00	0,00	0,00	20.293,65
<b>TOTALE RESPONSABILE NARDI ALESSANDRA (SETTORE N. 8)</b>			<b>608.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>2.149.793,83</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
<b>ANTICIPAZIONE DI CASSA E PARTITE DI GIRO</b>					
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2920 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA (VEDI RIS. 650)	3.554.520,00	0,00	0,00	3.554.520,00
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 1 VERSAMENTO RITENUTE C.P.D.E.L. AL PERSONALE (CAP. 670 E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 3 VERSAMENTO RITENUTE I.N.A.D.E.L. AL PERSONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 4 VERSAMENTO RITENUTE S.S.N. AL PERSONALE	9.165,00	9.165,00	9.165,00	9.165,00
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2942 0 VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI A RISCATTO	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2944 0 VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE DEI SERVIZI	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 0 VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 676/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	2948 0 VERSAMENTO QUOTE SINDACALI/CESSIONE DI STIPENDIO/ASS.NI VOLONT. AL PERSONALE (CAP. 678/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.252,00
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2954 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 680/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2959 0 ANTICIPAZIONI PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE (CAP. 683/E)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.149,95
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2960 0 VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI (CAP. 684/E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.870,15
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2964 0 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER OPERE ESEGUITE PER CONTO DI PRIVATI (CAP. 688/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2970 0 EROGAZIONE D ISOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (CAP. 694/E)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.005.012,45
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2975 0 SPLIT PAYMENT - IVA ART. 17-TER DPR 633/72 (VEDI CAP. 695)	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2980 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (CAP. 720/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2984 0 SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDEENZA DEPOSITI (CAP. 724/E)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	2985 0 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi	2986 0 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2996 0 VERSAMENTO ADDIZIONALE PROVINCIALE TEFA	0,00	0,00	0,00	127.073,00
<b>TOTALE ANTICIPAZIONE DI CASSA E PARTITE DI GIRO</b>		<b>7.461.315,00</b>	<b>3.906.795,00</b>	<b>3.906.795,00</b>	<b>8.594.672,55</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>21.448.964,00</b>	<b>16.549.507,00</b>	<b>17.250.507,00</b>	<b>37.049.394,60</b>